இ. ச. அ. நி. துறை
சென்னை - 34.

இந்து சமய அறநிலைய ஆட்சித் துறை நடைமுறை நூல்

பாகம் 1

©
தமிழ்நாடு அரசு
1976.

தமிழ்நாடு அரசுக்காக தமிழ் நாடு எழுதுபொருள் அச்சுத்துறை இயக்குநரால் அச்சிடப்பட்டது.

ஆணையர் அலுவலகம்,
இ. ச. அ ஆ துறை.
சென்னை - 34.

இந்து சமய அற நிலைய ஆட்சித் துறை நடைமுறை நூல்

பொருளட்டவணை

பாகம் 1

பத்தி

அத்தியாயம் I—அமைப்பும் கட்டுப்பாடும்

1. தமிழ்நாடு இந்து சமய அறநிலையக் கழகத்தின் அமைப்பு—தமிழ்நாடு இந்து சமய அறநிலைய ஆட்சித்துறை.
2. சட்டம் பொருந்துவது
3. சமண சமய நிலையங்களுக்கும் கட்டளைகளுக்கும் அறக் கட்டளைகளுக்கும் இச்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளை விரிவாக்கம் செய்தல் — 3 முதல் 10 வரையில்
4. அத்தியாயம் II —விலக்குகள் — 11 முதல் 13 வரையில்
5. அத்தியாயம் III—அதிகார ஒப்படைப்பு — 14, 15

அத்தியாயம் IV—வட்டாரக் குழுக்கள்

6. உறுப்பினர்களை நியமிப்பதற்கான யோசனைகளை எவ்வாறு அனுப்புவது — 16
7. குழுக்களின் உறுப்பினர்களுக்குப் பயணப்படி. — 17
8. கூட்டங்களுக்கு உறுப்பினர்கள் காலமுறையாக வந்திருத்தல் — 18
9. உறுப்பினர்களுக்கு அரசாங்க அறிவுரைகள் — 19
10. உறுப்பினர்களுடன் உதவி ஆணையாளர் ஒத்துழைத்தல் — 20

பக்கம்

11. ஆணையாளரிடம் மறு ஆய்வு விண்ணப்பம் கொடுத்தல்—வட்டாரக் குழு குறிப்புரை அளித்தல் 21

12. சட்டப்படி நியமிக்கப்படக் கூடிய அறங் காவலர்களை நியமிக்குமுன் மேலாண்மை செய்யும் அறங்காவலர்க்கு அறிவிப்பு கொடுக்க வேண்டும். 22

13. அறங்காவலர் குழுவின் தீர்மானத்தின் மீது மறுப்பாணை 23

14. ஹரிஜனங்கள் வசிக்கும் தெருக்களின் வழியாகத் தெய்வங்களை ஊர்வலமாக கொண்டு செல்வது. 24

அத்தியாயம் V —சொத்துக்கள் பதிவேடு

15. பதிவேடு வரப்பெறுவதில் 13 எண் காலமுறை அறிக்கை. 25

16. சொத்துகள் பதிவேடு சம்பந்தமாக விசாரணைகள்—அறிவுரைகள். 26, 27

17. ஆண்டுத் தணிக்கை—68 எண் காலமுறை விவர அறிக்கை. 28

18. ஒன்று சேர்த்துத் தொகுக்கப்படும் பதிவேடு 10 ஆண்டுக்களுக்கொரு முறை தயாரித்தல். 29

அத்தியாயம் VI—சமய நிலையங்களின் ஆய்வு

19. ஆய்வு பற்றி வினாப்பட்டி 30

அத்தியாயம் VII —பொது

20. சமய நிலையங்களில் ஏற்படக்கூடிய திருட்டுகளைத் தவிர்ப்பது 31

21. நன்கொடை அளித்தவர்கள் பெயர்களை நன்கொடைப் பொருள்களின் மீது எழுதுவது 32

பத்தி

அத்தியாயம் VIII —குத்தகை

22. 500 ரூபாய்க்கும் அதற்கு மேற்பட்டும் உள்ள குத்தகைகளை விவரங்களுடன் ஆணையாளருக்கு அறிவிக்க வேண்டும். 33, 34
23. ஆய்வு செய்யும் அலுவலர்கள் இழப்புகளைப் பற்றி அறிக்கை அனுப்புதல் 35
24. ஏல விற்பனைக் கோப்புகள்—எழுதி வைத்து வருதல் 36
25. குத்தகை—ஆய்வாளர்களை அனுப்புதல் 37
26. கால வரம்பிற்கு முன் குத்தகை எடுத்தவர்களிடம் சுவாதீனம் கொடுக்கக்கூடாது 38
27. குத்தகை விதிகள்—கட்டடங்களுக்குப் பொருந்துதல் 39
28. பயிரிடும் குடிகள்—அப்புறப்படுத்தப்படக் கூடாது. 40
29. சொத்துகளை உள் குத்தகைக்கு விடக் கூடாது 41
30. கோயில்களுக்கு அருகிலுள்ள நிலங்களை விற்பனைச் செய்யக் கூடாது. ஆனால் குத்தகைக்கு விடலாம் 42
31. ஹரிசனங்களுக்கு நிலங்களைக் குத்தகைக்கு விடுதல் 43
32. கோயில் புறம்போக்கு—ஒப்படை 44
33. தீர்வை தள்ளிக் கொடுத்தல் 45
34. பராதீனம்—அரசினருக்குள்ள அதிகாரம் 46

அத்தியாயம் IX —நிர்வாக அலுவலர்கள்

35. நிர்வாக அலுவலர்கள் சம்பளங்கள் முதலியன வசூல்—காலமுறை அறிக்கை 47, 48
36. ஓய்வூதிய உதவித் தொகை சரிகட்டல் நடைமுறை 49, 50

பக்கி

37. அயல் துறைக்கு இரவலாக அனுப்பப்பட்ட அரசாங்கப் பணியாளர்கள் — நிலையங்கள் பிணை கொடுக்க வேண்டாம் 51

38. நிர்வாக அலுவலர் பிணைப் பதிவேடுகள் 52, 53

39. நிர்வாக அலுவலர் சம்பந்தமாக 30, 37 கால முறை அறிக்கைகள் 54, 55

40. கல்விச் சலுகை 56

அத்தியாயம் X — அறங்காவலர்கள்

41. 46-ஆவது பிரிவின்கீழ் நிலையங்களின் பட்டியல் 57

42. அறங்காவலர்களை நியமிக்க அதிகாரம் 58

43. அறங்காவலர்கள் நியமனத்திற்காக விண்ணப்பப் படிவம் 59

44. அறங்காவலர் பதவிக்காக விண்ணப்பம் செய்பவர்களைப் பற்றிக் கிராம அலுவலர்கள்—விவரங்கள் கொடுப்பது 60

45. அறங்காவலர்கள் அட்டவணை 61

46. அறங்காவலர்கள் நியமனம் பற்றி அறிக்கை 62, 63

47. 47, 50 பிரிவுகள் பொருந்துதல் 64, 65

48. ஹரிசனர் — அறங்காவலர்களாக நியமிக்கப்படுதல் 66, 67

49. அறங்காவலர்கள் மீது ஒழுங்கு நடவடிக்கை 68

அத்தியாயம் XI— கோயில் பணியாளர்கள்

50. தொழில் தகராற்றுச் சட்டம் பொருந்துதல் 69

அத்தியாயம் XII — விசாரணைகள்

51. கிராமத் தலைமை அலுவலர் அறிவிப்பு விளம்பரம் செய்தல் 70

	பத்தி
52. சட்டம் பொருந்துதல்—சமர்ப்பிக்க வேண்டிய அறிக்கைப் படிவம்	71
53. சட்டப்படி நியமிக்கப்பட்ட அறங்காவலர்கள்—அறிவிப்பு கொடுக்கப்பட வேண்டும்	72
54. காரணத்தின் தலைப்பு பிற்சேர்க்கையில் கொடுக்க வேண்டும்	73
55. திட்டம் வகுத்தல்	74 முதல் 77 வரையில்
56. 35 எண் கால முறை அறிக்கை—விசாரணை முடிவுகள் பற்றி முன்னேற்ற அறிக்கை	78
57. அத்தியாயம் XIII—சமய நிலையங்கள் அறிக்கையிடப்படுதல்	79

அத்தியாயம் XIV —வரவு செலவுத் திட்டம்

58. வரவு-செலவுத் திட்டங்களைத் தயாரித்தலும் அவற்றிற்கு ஒப்பளிப்பு பெறுதலும்	80 முதல் 84 வரையில்

அத்தியாயம் XV —சமய நிலையங்களின் கணக்குகளைத் தணிக்கை செய்தல்

59. தல நிதித் தணிக்கைத் துறை ஆராய்வாளர் கணக்குகளைத் தணிக்கை செய்தல்	85, 86
60. தணிக்கை செய்யப்படத் தக்க நிலையங்களின் தரங்களும் தணிக்கை இடங்களும்	86, 87
61. தணிக்கை அறிக்கைகள் வெளியிடுதலும் அவற்றிற்குப் பதில்களும்	89 முதல் 91 வரையில்
62. துணை ஆணையாளர்களும் உதவி ஆணையாளர்களும் பதிவேடு வைத்து வருதல், தணிக்கை அறிக்கைகள் முடிவு செய்தலில் அடைந்த முன்னேற்றம் பற்றிய 33 எண் கால முறை அறிக்கை	92, 93

பத்தி

63. ஆராயவாளரால் குறிப்பிடப்பட்ட காலமுறை அறிக்கை — 94

64. திருப்பணிக் குழுக்கள்—பள்ளிகள், கல்லூரிகள், அநாதை இல்லங்கள் — 95 முதல் 98 வரையில்

65. தண்டம் விதித்தல் — 99 முதல் 102 வரையில்

பாகம் II

அத்தியாயம் I—வருவாய் வரி விதிப்பு, வசூல் நடைமுறை

உதவித் தொகை வீதமும் தணிக்கைக் கட்டணங்களும் — 1

வரி விதிப்பு அறிக்கைகளைத் தணிக்கை செய்தல் — 2–3

கேட்புப் பதிவேட்டில் எடுத்தெழுதலும் கேட்பைச் சேர்ப்பித்தலும் — 4

கேட்புகளை உதவி ஆணையாளர் சேர்ப்பித்தலும்—ஒப்புதல்களை அனுப்புதலும் — 5

துணைப் பதிவேடுகளிலிருந்து பகுதி நகல்கள்—உதவி ஆணையாளர்கள் ஆணையாளருக்குப் பணிந்தனுப்புதலும் கேட்புப் பதிவேடுகளில் எடுத்தெழுதலும் — 6

கோரிக்கை அனுப்புதல் — 7–9

கருவூல அலுவலர்கள் வசூல்கள் பற்றிய தகவல் அனுப்புதல் — 10–12

கேட்பு, வசூல், நிலுவைப் பட்டியல்—தாசில்தார்கள் அனுப்புதல் — 11

கேட்புப் பதிவேடு எழுதி முடிப்பதும் கேட்பு வசூல் நிலுவைப் பட்டியல்களும் — 12

	பத்தி
ஆய்வாளர்கள் வசூல் செய்தல் நடைமுறை	13
துணை ஆணையாளர்கள் வசூல் செயயக்கூடாது	14
உதவித் தொகை வசூலும் தனிக்கைக் கட்டணங்களும்—அறிறிக்கை செய்யப்பட்ட அறக் கட்டளைகள்	15
காணிக்கைகள் மீது விற்பனை வரி	16
கேட்பு அறிவிப்புகளில் நிலுவைகளைக் குறிப்பது.	17
உதவித் தொகை செலுத்துவதிலிருந்து சமய நிலையங்களுக்கு விலக்கு அளித்தல்	18, 19

அத்தியாயம் II—வசூல்.

கணக்குகளின் தலைப்புகளைக் குறிப்பிடும் அரசாங்க ஆணை	20
கணக்குத் தலைப்பு—நிர்வாக அலுவலர் சம்பளம் முதலியவற்றை வசூல் செய்தல்—முப்பிரதி செலுத்துச் சீட்டுகளில் தொகை செலுத்துதல்.	21, 35
வரவுகள் பட்டியல்கள் உதவி ஆணையாளர்கள் பணிந்தனுப்புதலும்—முரண்பாடுகளைச் சரி செய்தலும்	23
அத்தியாயம் III—இந்து அறநிலையக் கட்டளைகள்	
(நிர்வாக) நிதி வரவுகளும் செலவுகளும்	24
கணக்குகள் எழுதி வைத்து வருவது	25
கணக்குத் தலைப்பு	26
வரவுகள் XXXVI—வரவுக்குக் கொண்டுவர வேண்டிய பலவகை இனங்கள்	27
துறைச் செலவுத் தலைப்பு	28

பத்தி

" XXXIV பலவகை" "47. பலவகைத்" தலைப்பு களின்கீழ் விவரமான கணக்குத் தலைப்புகள் 29

நிதியிலிருந்து துறைச் செலவுகளைச் சரிக்கட்டல் 30, 31

ஓய்வூதிய உதவித் தொகை--நிதியிலிருந்து வசூல் 32, 33

அத்தியாயம் IV—செலுத்துச் சீட்டுகள் தொகை கருவூலத்தில் செலுத்தப்படுதல்

கருவூலத்தின் தலையீடின்றிப் பாங்கில் தொகை செலுத்துதல் 34

மூப்பிரதி செலுத்துச் சீட்டுகளில் தலைநகரல்லாத புறப் பகுதிக் கருவூலங்களில் தொகை செலுத்துதல் 36

சென்னையில் இரட்டைப் பிரதி செலுத்துச் சீட்டுகளில் செலுத்துதல் 37

சென்னை மாநகரில் தனிப்பட்டவர்கள் செலுத்துதல் 38

அத்தியாயம் V—கணக்கு எழுதும் நடைமுறை

பிணைப் பதிவேடு 39

நிர்வாக அலுவலர்களும் ஆய்வாளர்களும் கொடுக்கும் பிணையங்கள் 40

தேசியத் திட்டச் சேமிப்புச் சான்றிதழ்கள் 41

அசையாச் சொத்துப் பிணை 42

பிணையைச் சரிபார்த்தல் 43

ஆய்வாளரால் கொடுக்கப்பட வேண்டிய பிணை 44

நம்பிக்கைப் பத்திரம் 45

பிணைகளைத் திருப்பிக் கொடுத்தல் 46, 47

பிணைப் பத்திரம் இழக்கப்பட்டபோது, ரத்து செய்தல் 48

பக்கங்கள்

பிணைப் பத்திரங்களும் உத்திரவாதப் பத்திரங்களும் எழுதிக் கொடுத்தல்	49
சில்லறைச் செலவினங்கள்	50
பட்டியல்களுக்குத் தொகை பெறுதல்	51
சம்பளம் கொடுக்கப்படுவதைக் கவனித்துவருதலும் பட்டுவாடா செய்யப்படாத சம்பளப் பதிவேடு எழுதி வைத்துவருதலும்	52
பயணப்படிப் பட்டியல் பதிவேடு	53
அரசாங்க வழக்கறிஞர்களுக்கும் அரசாங்கப் பணி யில்லாத வழக்கறிஞர்களுக்கும் ஊதியங்கள்	54
திருப்பணிக்கு உதவித் தொகைகள்	55
முன்பணங்கள்	56, 57
துறைக் கணக்குத் தொகைகளில் உள்ள முரண் பாடுகளைச் சரி செய்தல்	58, 60
வரவு செலவுத் திட்டம் (துறை வரவு-செலவுத் திட்டம்)	61–63
கையாடல்—தடுத்தல்	64–65
தணிக்கை	66–67
பணி அஞ்சல் வில்லைகள்	68
பயணப்படி—	
துணை ஆணையாளர்கள் உதவி ஆணையாளர்கள் ஆகியோர்கள் பயணத் திட்டங்களும் அவர்கள் செய்யும் பயணங்களும்	69-71
நிலையான பயணப்படி—கணக்குத் தலைப்பு	72
25 (ஆ) விதி—ஊர்தி வகை	73
குளிர்ப்பதன இடவசதி	74
மருத்துவச்சிகிச்சை—வானூர்திப் பயணம்	75

பக்கங்கள்

கட்டுப்பாட்டு அலுவலர்களும் மேலொப்பமிடும் அலுவலர்களும் 76, 78

திருவிழாப் பணிக்கு அனுப்பப்படும் பணியாளர்கள்—பயணப்படி 79

சுற்றுப்பயணத் திட்டங்கள் நாட்குறிப்புகள் ஆகியவற்றின் படிவங்கள் 80

நிலையான பயணப்படி கோரிக்கை நடைமுறை 81–82

சுற்றுப்பயணம்—நீதிமன்ற வேலை-வழக்கறிஞர்கள் கொடுக்கும் சான்றுகள் 83

நிலையான பயணப்படி வீதங்கள் 84–85

பயணப்படிப் பட்டியல்—சுருக்கெழுத்துத் தட்டச்சர் பயணம் பற்றிச் சான்று. 86

கூட்டு நிறுவனங்கள்—அரசாங்கப் பணியாளர்கள் 86

பயணப்படி பெறுதல் 87

மாவட்ட விளையாட்டுப் பயணப்படி 88

மத்திய அரசாங்கத்திற்குப் பயணப்படிப் பற்று எழுதுதல் 88

அரசாங்கச் சார்பற்ற குழுக்கள்—விவரங்கள்—படிவம் குறிப்பிடப்படுகிறது 89

சட்டசபை உறுப்பினர்கள் பயணப்படி 90

பயணப்படி இருமுறை கொடுக்கப்படுவதைத் தவிர்த்தல் 91

அரசாங்கச் சார்பற்ற உறுப்பினர்கள்—பயணப்படிப் பதிவேடு 92

ஆலோசனைக்குழுவின் பட்டியலில் மேலொப்பமிடும் அதிகாரி 94, 95

ஆலோசனைக் குழுவின் பயணப்படி கணக்குத் தலைப்பு [illegible]

பக்கங்கள்

பயணப்படி-கிராம அலுவலர்கள்—புதுக்கோட்டை தேவஸ்தானம் 96

தேர்தல் பயணப்படி 97-99

செல்லு சீட்டுகளுக்கு முத்திரை வில்லை 100

பயணச் சீட்டு ரத்து செய்யப்பட்டதில் தொகை திருப்பிக் கொடுத்தல் 101

தொகை கொடுப்பதற்கான ஆணை 102

ஊர்திச் செலவு 103

சென்னை வீட்டுப்படி 104-105

கூட்டுறவுச் சங்கங்களுக்கு வர வேண்டிய தொகைகளை உறுப்பினர்கள் சம்பளங்களிலிருந்து கழித்துக் கொள்ளுதல் 106-107

அறிவிப்புச் செலவுத் தொகைகள், விளம்பரச் செலவு திருப்பிக் கொடுத்தல் 108-109

ஆணையாளர்—திருப்பிக் கொடுக்க அதிகாரம் பெற்றுள்ளார் 110

திருப்பிக் கொடுத்தல் பற்றி நடைமுறை 111-113

கணக்குகளிலிருந்து தொகைகளைத் தள்ளுபடி செய்தல்—

ஆணையாளருக்குள்ள அதிகாரங்கள் 114

உதவித் தொகை பாக்கிகளைக் கணக்குகளிலிருந்து தள்ளுபடி செய்வது பற்றி அல்லது கைவிடுவது பற்றி நடைமுறை 115-117

செலவுத் தொகைகளைக் கணக்குகளிலிருந்து தள்ளுபடி செய்தல் 118

பதிவுகளை அழித்தல் 119-121

ஒப்பளிப்பைத் தெரிவித்தல் 122-123

பக்கங்கள்

கணக்குகளிலிருந்து தொகைகளைத் தள்ளுபடி செய்தல்—தொடர்ச்சி.

பட்டியல்கள்—குறிப்பிட்ட ஆய்வாளர்கள், நிர்வாக அலுவலர்கள் 124–127

சமய நிலையங்களுக்கு உதவித் தொகைகள்—பட்டியல்களில் பெறுதல் 128

மின்சாரம் பயன்படுத்தியதற்கான பட்டியல்கள் ரொக்கமாகக் கொடுத்தல் 129

சில்லறைச் செலவினப் பட்டியல் இருப்புச் சான்று 130

சம்பளப் பட்டியல்கள் 131

பட்டியல்கள்—ரேயனால்டு பென்சிலில் கையொப்பமிடுதல் 132

பணவரம்புகளும் அளவு வரம்புகளும் 133–134

மாநிலத்திற்கு வெளியே பணம் கொடுத்தல் 135

சரிக்கட்டல் மூலம் பட்டியல்களுக்குப் பணம் கொடுத்தல் 136

பட்டியல்களுக்குப் பணம் இருமுறை பெறுவதைத் தவிர்த்தல் 137

அத்தியாயம் —வருங்காலச் சேமிப்பு நிதி

பங்கு பெறு வருங்காலச் சேமிப்பு நிதித் திட்டம் நீக்கப்பட்டது 138

சந்தா செலுத்துபவர்கள் எல்லாருக்குமுரிய பொது வருங்காலச் சேமிப்பு நிதி 139–140

தற்காலிக முன்பணம் 141–143

வீடு கட்டுவதற்கும் உயர் கல்விக்கும் திருமணத்திற்கும் இறுதியாகத் தொகை பெறுதல் 144

பட்டுவாடாச் சான்று 145

ஈட்டுறுதித் தவணைத் தொகை செலுத்துதல் 146

பக்கங்கள்

வருங்காலச் சேமிப்பு நிதியை மூன்றுண்டுகளுக்கு வைத்தல் 147

அத்தியாயம் VII —எழுதுபொருள்.

தொடக்கத்திய வழக்கலுக்கு ஒப்பளிப்பு 148

வழங்கு திட்டம் 149

எழுதுபொருள் வழங்குவதற்காகப் பட்டியல்கள் 150

சிறு அளவில் பொருள்களை வாங்க ஒப்பளிக்கும் அதிகாரிகள் பெயர்ப் பட்டியல் 151–153

எழுதுபொருள் வரப் பெறுதல் — கணக்கிடுதல் 154–157

தட்டச்சுகளும் படி பெருக்கிகளும் 160–167

உடைகளும் வில்லைகளும் 168–171

கணக்குகளிலிருந்து தள்ளுபடி செய்தல்—அதிகாரம் 172

கழிவுத்தாள் 173

அத்தியாயம் VIII புத்தகங்களும் வெளியீடுகளும்.

புத்தகங்களும் வெளியீடுகளும்--வாங்குதல் 174

பகிர்மானப் பட்டியல் 178

பழைய--அரசிதழ்—அழித்தல் 179

திருக்கோயில் 180–181

விளம்பரம் 182--184

அத்தியாயம் IX— அச்சிடுதலும், தைத்துக் கட்டுதலும்.

ரப்பர் முத்திரை 185

அச்சிடுதல் 186--187

படிவங்கள் 188--190

தைத்துக் கட்டுதல் 191--193

பக்கங்கள்

அத்தியாயம் X—மேசை நாற்காலி வகைகளும் இதர பொருள்களும்.

மேலும் வாங்குதல்—வரம்பு 194

மேசை நாற்காலி வகைகள்—வாங்குவது பற்றி நடைமுறை 195–204

அலுவலர்கள் குடியிருப்பிடங்களுக்கு மேசை நாற்காலி வகைகள் 205

பண்டங்கள் சரிபார்த்தல் 206

மேசை நாற்காலி வகைகள்—ஆய்வாளர்களுக்கு—அளவு 206

அத்தியாயம் XI—சைக்கில்கள். 207–208

அத்தியாயம் XII—கட்டடங்கள்.

இந்தத் துறைக் கட்டடங்கள் 209–210

சென்னையில் உள்ள கட்டடங்கள்—பொறி இயல் பணித் துறை கவனித்து வர வேண்டும் 211

பழுதுபார்த்தல்—ஒப்பளிப்பு 212

நாகப்பட்டினத்திலும் தஞ்சாவூரிலும் உள்ள கட்டடங்களுக்கு சிறு பழுது பார்த்தல் 213

காலியாக இருப்பது பற்றித் தெரிவிப்புச் சான்றிதழ் 214–215

அலுவலகங்களாகத் தனிப்பட்டவர்களின் கட்டடங்களைப் பயன்படுத்துதல் 216-219

குடியிருப்பு உடன்படிக்கை 220

வாடகை வரம்பு 221

பக்கங்கள்

வாடகை—நியாயமானது என்பது பற்றிச் சான்றிதழ் 223

அலுவலகக் கட்டடம்—குடியிருப்பிற்காகத் தற்காலிகமாகப் பயன்படுத்துதல் 223—224

தரப்படுத்தப்பட்ட வாடகை—பொறி இயல் பணித் துறை நிர்ணயித்தல் 225

அத்தியாயம் XIII—தொலைபேசிகள்.

தொலைபேசி இணைப்பிற்காக ஒப்பளிப்பு 226

தொலைபேசியை மற்றோரிடத்திற்கு மாற்றுதல் 227

நெடுந்தொலை பேசுதல் 227

குடியிருப்பிடத்துத் தொலைபேசிகள் 229

தொலைபேசிகளில் பேசுவதற்கான கட்டணத் தொகை 230

அரசாங்கம் எடுத்துக் கொண்ட குடியிருப்பு இடத்து தொலைபேசிகள் 231

நெடுந்தொலைபேசிக் கட்டணங்கள் 232

அத்தியாயம் XIV—வழக்குகள்.

வழக்குகளும் மனுக்களும்—சட்டத்தின் பல்வேறு பிரிவுகள் 233

வழக்குகளுக்குப் பொறுப்பில் உள்ளவர்கள் ஆணையாளரும்—துணை ஆணையாளரும்—பதில் 234

வழக்கு அறிவிப்பு—பதில் 235

நீதிமன்றங்களில் எதிர்வாதம் செய்ய ஆணையாளருக்குள்ள அதிகாரம் 238

அழைப்பாணை வந்தவுடன் பின்பற்ற வேண்டிய நடைமுறை 239

	பக்கங்கள்
துணை ஆணையாளர் பணிந்தனுப்ப வேண்டிய கால முறை அறிக்கை	240
ரிட் மனுக்களில் எதிர் உறுதி மொழிப் பத்திரங்கள்	241
சட்ட அலுவலர்களுக்கு அறிவுரை	242
உறுதிமொழி அளிப்பதில் வழக்கத்திற்கிசைந்த முறைகள்	243
அரசாங்கத்தால் உறுதிமொழிப் பத்திரங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுதல்	244
அரசாங்க வழக்கறிஞர்களுக்குப் பதிவுகளைக் கொடுத்தல்	245
செலவு தொகைகள் வசூல்	246–247, 252
அரசாங்கத்திற்கு விரோதமாக நீதிமன்றத்தில் செலவுத் தொகை விதிக்கப்படுதல்	248
செலவு தொகைகள்—நீதிமன்றத்தில் வைக்கப் படுதல்	249–250
செலவு தொகைகள் எதிர்க் கட்சிக்குக் கொடுக்கப் பட வேண்டியவை	251
செலவு தொகைகள்—தள்ளுபடி செய்தல்	253
செலவு தொகைகளுக்காக வசூல் செய்வது சட்டத்திற்கு அப்பாற்பட்ட இனம்	254
சட்டச் செலவுகள்—ஆணையாளர்—துணை ஆணையாளர் செலவு செய்ய அதிகாரம் அளிக்கப் பெற்றுள்ளார்.	255
பல்வகைச் செலவுகள்	256

	பக்கங்கள்.
ஊதியங்கள்—ஒப்பளிப்பு	257–258
சட்ட அலுவலர்கள்—தலைநகரல்லாத புறப் பகுதிகளில் நிலை ஆணைகளின் சுருக்கம்	259
சட்ட அலுவலர்கள்—சென்னை மாநகரம்	260
ரிட் மனுக்கள் கட்டணங்கள்	261–262
ஊதியங்கள்—தாமாகக் குறைத்துக் கொள்ளுதல்	263–265
ஊதியங்கள் இளநிலை வழக்கறிஞர்கள்	264–269
ஊதியங்கள் கோருவது—விவரங்கள் கொடுக்கப்பட வேண்டும்	266
சட்ட அலுவலர்களுக்கு ஊதியம்—கணக்குத் தலைப்பு	267
மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட ஊதியங்கள்—உயர்நீதிமன்றத்திற்குத் தெரிவிக்க வேண்டும்	268
இரண்டு தடவை ஊதியம் கொடுத்தல்—தடுத்தல்	271
இலவசமாக நகல்கள் கொடுத்தல்—உயர்நீதிமன்றம் கொடுத்தல்	272
பத்திரங்களைத் திருப்பிக் கொடுத்தல்	273
மேல்முறையீடுகளைத் தாக்கல் செய்தல்	274
மேல்முறையீடுகளைத் தாக்கல் செய்தல்	275
மேல்முறையீடுகளை—உச்ச நீதிமன்றத்தில் தாக்கல் செய்தல்	276
அரசாங்க அலுவலர்கள்—சட்ட உதவி	277
சமய நிலையங்கள் சார்பில் அரசாங்க வழக்கறிஞர்கள் வாதாடக்கூடாது	278

பக்கங்கள்.

சமய நிலையங்கள்—வழக்கறிஞர்கள் பட்டியல் 279–280

துறை ஒரு கட்சியினராகக் கொண்டுவரப்பட்ட நிலமெடுப்பு வழக்குகளில் வழக்கறிஞர்களை அமர்த்துதல் 281–282

சட்டக் கருத்து—இரு துறைகளுக்கிடையே கருத்து வேற்றுமை 282

பத்திரங்கள்—கொண்டுவா நீதிமன்ற அழைப்பாணை 283

அத்தியாயம் —பலவகை.

தகுதியானவர்களாக ஆய்வாளர்களையும் எழுத்தர்களையும் நியமித்தல் 284

விலையுயர்ந்த மணிகளை மதிப்பிடும் வல்லுநர்களையும் கல்வெட்டுக் கலைஞர்களையும் நியமித்தல்—அதற்கென அமைத்த விதிகள் 285

அரசிதழ் பதிவு பெறாத அலுவலர்களுக்குக் கல்விச் சலுகைகள் 286–288

மருத்துவச் சலுகைகள் 280–290

அறக்கட்டளைகளைப் பற்றிய தகவல் 291

கோயில் கட்டட அமைப்புக் கலை உதவிப் பொறியாளருக்குப் பயிற்சி அளித்தல் 292

இணைப்பு I .. .. அதிகார ஒப்படைப்பு.

இணைப்பு II .. .. அரசாங்க ஆணைகளுக்கும் இதர ஆணைகளுக்கும் நகல்கள் அளித்தல். 338–448

இணைப்பு III .. .. படிவங்களும் பதிவேடுகளும்.

இணைப்பு IV .. .. (தமிழ்நாடு 1951–ம் ஆண்டு XIX–ஆவது சட்டமாகிய) 1959–ஆம் ஆண்டு XXII–ஆவது சட்டம் 46–ஆவது பிரிவின் கீழ்) சட்டத்தின் 38–ஆவது பிரிவின்கீழ் அறிவிக்கை செய்யப்பட்ட சமய நிலையங்களின் பட்டியல். 448–540

		பக்கங்கள்
இணைப்பு V	அறிக்கையிடப்பட்ட சமய நிலையங்கள்	541-647
இணைப்பு VI	(பாகம் II 49 ஆவது பத்திரையக் காண்க.) (1) ரொக்கப் பிணைப் பத்திரத்தில் மாதிரிப்படிவம். [2] அசையாச் சொத்துப் பிணைப் பத்திரத்தின் மாதிரிப் படிவம். [3] இழப்பீட்டு உத்திரவாதப் பத்திரத்திற்கான இணைப் பத்திரத்தின் மாதிரிப்படிவம்.	648-649
இணைப்பு VII	அட்மிஸ்ட்ரேட்டர் ஜெனரல் பொறுப்புச் சொத்து ஆட்சியாளர் ஆகியவர்கள் நிர்வாகத்தின் கீழ் உள்ளவையும் அட்டவணையில் குறிக்கப்பட்டவையுமான நிலங்களுக்கும், கட்டளைகளுக்கும் இந்தச் சட்டத்தின் கீழ் குறித்த சிறு விளக்குகள் அளிக்கப் பெறுகின்றன.	650-653
இணைப்பு VIII ..	அறங்காவலராக நியமனம் செய்வதற்கான விண்ணப்பப் படிவம்.	653-657

இந்து சமய அறநிலைய ஆட்சித் துறை நடைமுறை நூல்

1 ஆவது பாகம்

1-வது அத்தியாயம்—அமைப்பும் கட்டுப்பாடும்

1. தமிழ்நாடு இந்து சமய அறநிலையக் கழகத்தின் அமைப்பு—தமிழ்நாடு இந்து சமய அறநிலைய ஆட்சித் துறை.—(1925 ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு I ஆவது சட்டம்) 1923 ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு இந்து சமய அற நிலையச் சட்டத்தின் விதிகளின் கீழ், "தமிழ்நாடு இந்து சமய அறநிலையக் கழகம்" என்று சொல்லப்படும், சட்டப்படி அமைந்த கழகம் இந்து சமய அற நிலையங்களை நிர்வாகம் செய்வதற்கும் ஆட்சி செய்வதற்கும் அமைக்கப்பட்டது. இக் கழகம், 1925-ஆம் ஆண்டு, ஏப்பிரல் மாதம் 15-ஆம் தேதி முதல் இயங்கி வந்தது. 1925 ஆம் ஆண்டு, தமிழ்நாடு X வது சட்டம் நீக்கப்பட்டு, அதற்குப் பதிலாக (1927 ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு II ஆவது சட்டமாகிய) 1926 ஆம் ஆண்டு, தமிழ்நாடு இந்து சமய அற நிலையச் சட்டம் நிறைவேற்றப்பட்டது. பின்னர், இந்தச் சட்டமும் நீக்கப்பட்டு இதற்குப் பதிலாக (1951 ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு XIX ஆவது சட்டமாகிய) 1951 ஆம் ஆண்டு, தமிழ்நாடு இந்து சமய அறநிலையச் சட்டம் பிறப்பிக்கப்பட்டது. இந்தச் சட்டம், 1951 ஆம் ஆண்டு, செப்டம்பர் மாதம், 30 ஆம் நாளன்று அமலுக்கு வந்தது. இந்தச் சட்டத்தின் 101-வது பிரிவின்படி இக் கழகம் அற்றுவிட்டது. அதற்குப் பதிலாக, "தமிழ்நாடு இந்து சமய அற நிலைய ஆட்சித் துறை" எனச் சொல்லப்படும் துறை அமைக்கப்பட்டது. (1951 ஆம் ஆண்டு, செப்டம்பர் 2 ஆம் தேதி 966 எண் நிலை கிராம நலம் அ.ஆ.) இத் துறையில் நியமிக்கப்பட்ட கழக உறுப்பினர்களைப் பொறுத்தவரையில் அவர்களுடைய பணி நிபந்தனைகள், அவர்கள் ஒவ்வொருவரும் ஏற்கெனவே, இக் கழகத்தில் உறுப்பினராகவோ அதன் சார்நிலைப் பணியாளராகவோ அரசாங்கப் பணியில் அமர்த்தப்பட்டிருந்தால் எவ்வாறோ அவ்வாறே தக்கவாறாக அவர்கள் முதன் முதலில் அமர்த்தப்பட்ட தேதி முதல் கருதப்பட்டு, அவ்வப்போது அரசாங்கத்தினால் இயற்றப்படும் விதிகளின்படி ஒழுங்குபடுத்தப்படுகின்றன. வேறு

வகையில் கூறுமிடத்து, அவர்களது பணி மாநிலப் பணிகளுடன் இணைக்கப்பட்டது., இதில் அமர்த்தப்பட்ட முன்னாள் கழகத்தின் பணியாளர்கள் அனைவரும் அரசாங்கப் பணியாளர்களாயினர். மறுபடியும் 1951 ஆம் ஆண்டு XIX ஆவது சட்டம் நீக்கப்பட்டது. அதற்குப் பதிலாக (தமிழ்நாடு 1959 ஆம் ஆண்டு XXII ஆவது சட்டமாகிய) 1959 ஆம் ஆண்டு, தமிழ்நாடு இந்துசமய அற நிலையச் சட்டம் இயற்றப்பட்டது. இந்தச் சட்டம், 1960 ஆம் ஆண்டு, ஜனவரி மாதம், 1 ஆம் தேதியன்று அமலுக்கு வந்தது.

2. சட்டம் பொருந்துவது.—(தமிழ்நாடு 1959 ஆம் ஆண்டு XXII ஆவது சட்டமாகிய) 1959 ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு இந்து சமய அற நிலையச் சட்டம் கன்னியாகுமரி மாவட்டத்திலுள்ள "ஒன்றுகச் சேர்க்கப்பட்ட", "ஒன்றுகச் சேர்க்கப்படாத" தேவஸ்வங்கள் தவிர, மற்றெல்லாப் பொது இந்து சமய நிலையங்களுக்கும் பொருந்தும். "ஒன்று சேர்க்கப்பட்ட தேவஸ்வங்கள்", ஒன்று சேர்க்கப்படாத தேவஸ்வங்கள்" என்பவை (1959 ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு XXX ஆவது சட்டமாகிய) 1959 ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு (மாற்றப்பட்ட நிலப் பரப்பு) ஒன்று சேர்க்கப்பட்ட தேவஸ்வங்கள் ஒன்று சேர்க்கப்படாத தேவஸ்வங்கள். தேவஸ்வங்கள் சட்டத்தில் I, II அட்டவணைகளில் முறையே கண்டுள்ள தேவஸ்வங்கள் ஆகும். இந்தத் தேவஸ்வங்களில் நிர்வாகமும், அவற்றின் சொத்துகளின் நிர்வாகமும், மேற்கண்ட சட்டத்தின் 4 ஆவது பிரிவின்கீழ் அமைக்கப்பெற்ற தேவஸ்வங்கள் கழகத்தினிடம் சட்ட உரிமையில் ஒப்படைக்கப்பெற்றிருக்கின்றன. 1959 ஆம் ஆண்டு XXX ஆவது சட்டத்தின்கீழ் கீழ்க்காணும் அதிகாரங்கள் ஆணையாளருக்கு அளிக்கப்பட்டுள்ளன :—

பிரிவு 13	கழகத்தின் பதிவுக் கட்டுக்களை வரவமைப்பதற்கும் கழக ஆணைகளைத் திருத்தியமைப்பதற்கும்.
பிரிவு 20	தேவஸ்வங்களின் உபரி நிதிகளின் மீது கட்டுப்பாடு.
பிரிவு 23 (1)	கழகத்தால் நியமிக்கப்பட வேண்டிய அலுவலர்கள் அல்லது பணியாளர்கள் எண்ணிக்கையை நிர்ணயிப்பது.
பிரிவு 27	கழகத்தின் வரவு-செலவுத் திட்டத்திற்கு ஒப்பளிப்பு வழங்குதல்.

கன்னியாகுமரி மாவட்டத்திலுள்ள இதர நிலையங்களைப் பொறுத்த வரையில் (தமிழ்நாடு 1959 ஆம் ஆண்டு XXII ஆவது சட்டமாகிய) தமிழ்நாடு இந்து சமய அற நிலையச் சட்டத்தின் விதிகள் பொருந்தும்.

3. சமண சமய நிலையங்களுக்கும் கட்டளைகளுக்கும் (பிரிவு 2) அறக் கட்டளைகளுக்கும் (பிரிவு 3) இச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளை விரிவாக்குதல்.—2, 3 பிரிவுகள் சம்பந்தமாய் அனுசரிக்க வேண்டிய நடைமுறையில் வேறுபாடு உள்ளது. இச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளை விரிவாக்குவதற்கான தங்கள் நோக்கத்தை, 2 ஆவது பிரிவின்படி அரசினர் நேரடியாக மாநில அரசிதழில் வெளியிடலாம். ஆனால் அறக் கட்டளை ஒழுங்கற்ற முறையில் நடத்தப்படுகிறதென அரசினர் நம்புவதற்குக் காரணம் இருந்தால் மட்டுமே, 3 ஆவது பிரிவின்படி அவர்கள், மேற்படி அறக் கட்டளையைப் பற்றி, ஆணையாளர் தாமாகவோ அவரால் அதிகாரமளிக்கப் பெற்ற அலுவலரைக் கொண்டோ விசாரித்து இச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளை அந்த அறக் கட்டளைக்கு விரிவாக்குவது அவசியமா என்பது பற்றித் தங்களுக்கு ஓர் அறிக்கை அனுப்ப வேண்டுமென அரசினர் கட்டளை பிறப்பிக்கலாம். இதற்காகத் தொடக்க அறிக்கை ஒன்றைச் சார்நிலை அலுவலரிடமிருந்து பெற வேண்டும். ஆணையாளரிடம் கொடுக்கப்படும் யாதொரு மனுவின் மீதும் நடவடிக்கை எடுக்கலாம். பார்த்தவுடனே விசாரிக்கப்படத்தக்கதாயிருந்தால் விசாரணை செய்யவோ விசாரணை செய்யப்படுமாறோ ஆணையாளருக்கு அதிகாரம் அளிக்கும் வகையில் உத்தரவு பிறப்பிக்கப்படுவதற்காக அரசினருக்கு எழுத வேண்டும். அரசாங்க ஆணைகள் வரப் பெற்றவுடனே, அறக் கட்டளையைப் பற்றி 1958 ஆம் ஆண்டு பிப்ரவரி மாதம் 24 ஆம் தேதி 3C025/57 எண் சுற்றறிக்கையில் சொல்லப்பட்டவாறு சார் நிலை அலுவலர் வழக்கமாகக் கோட்ட ஆய்வாளர் விசாரணை நடத்தவும், உதவி ஆணையாளர் மூலமாக, விவரமான அறிக்கை ஒன்றை அனுப்பவும் அதிகாரமளிக்கப்பட வேண்டும். (II ஆவது இணைப்பைக் காண்க) இந்த அறிக்கை பெறப்பட்டவுடன் அதை ஆராய்ந்து பார்த்ததில் நிர்வாகம் ஒழுங்கீனமானதெனத் தெரிய வந்தால், அந்த அறக் கட்டளைக்கு இச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளை விரிவாக்குவதற்கான காரணங்களை விளக்கும் வகையில் அரசினருக்கு எழுத வேண்டும்.

4. இச் சட்டத்தின் 3-ஆவது பிரிவின்கீழ் ஓர் அறக் கட்டளை பற்றி ஆணை பிறப்பிக்க வேண்டுமானால் அதற்கும், அதன் ஆட்சி வரம்பின் அடிப்படைக்கும், அது உண்மையில் பொது இந்து அறக் கட்டளையாக இருப்பது முக்கியமான முன் நிபந்தனையாகும். 1957-ஆம் ஆண்டு பிப்ரவரி மாதம் 4-ஆம் தேதி 99894-ஈ/54-16 எண் வருவாய்த்துறை அரசாங்கக் குறிப்பாணையும், 1957-ஆம் ஆண்டு, ஆகஸ்டு மாதம் 13 ஆம் தேதி 259/54-அ/4 எண் அரசாங்க ஆணையும்.)

5. ஓர் அறக் கட்டளை ஒரு பொதுக் கட்டளையாகும் எனக் கொள்வதற்கான காரணங்கள் கொடுக்கப்பட்டிருந்து, அவ்வறக் கட்டளையின் மீது தனிப்பட்ட சொந்த உரிமைகள் உள்ளன என அதன் அறங்காவலரும் வற்புறுத்திக் கூறுவாரெனில், அதுவே அறிவிக்கை பிறப்பிக்கப்படுவதற்கான தகுந்த காரணமாகும். (1957 ஆம் ஆண்டு, டிசம்பர் மாதம், 19 ஆம் தேதி, 111997-3-57-1 எண் மேல் குறிப்பில் அரசாங்கத்தால் அனுப்பப்பட்ட தமிழ்நாடு உயர்நீதிமன்றத்தின் 937/57 எண் ரிட் மனுத் தீர்ப்பு பமு 34150/57)

இந்து சமயத்தினர் ஒருவராலே நிறுவப்பட்ட ஒவ்வொரு அறக் கட்டளையும் இந்து அறக் கட்டளையாகிவிடாது. நிறுவுபவர் ஒருவர் இந்து சமயத்தினர் என்னும் காரணம் மாத்திரம் யாதொரு பொறுப்பு நிறுவனமோ கட்டளையோ இச் சட்டத்தின் 6 (4) ஆவது பிரிவில் விவரிக்கப்பட்டுள்ள அறக் கட்டளை ஆகும் எனக் கொள்வதற்கும் போதுமானதாகாது. இந்து பொது அறக் கட்டளையாக தீர்மானிக்க அது நிச்சயமாகப் போதுமானதாகாது. இச்சட்டத்தின் 3-ஆவது பிரிவின் வரம்புக்குள் ஒரு பொது அறக் கட்டளையைக் கொண்டு வர வேண்டுமானால், அது இந்து அறக் கட்டளையாகும் என்பதை நிலைநாட்டுவது அவசியமாகும். இந்துக்களைத் தவிர மற்றப் பொதுமக்கள் யாதொரு அறக் கட்டளையின் நன்மைகளை உரிமை முறையில் பகிர்ந்து அனுபவிக்க முடியுமானால் அது பொது இந்து அறக் கட்டளையாகாது.

(1034/57 எண் ரிட் மனுத் தீர்ப்பை எதிர்த்துச் செய்து கொள்ளப் பட்ட ரிட் மேல்முறையீட்டின் பேரில் உயர்நீதிமன்றம் அளித்த 111/59 எண் தீர்ப்பு 18610/59 நி.மு.)

6. இச் சட்டத்தின் 3-ஆவது பிரிவு (2)-ஆவது உட்பிரிவின் கீழ் அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட அலுவலர் சான்றினைப் பதிவு கொள்ளுவதற்கான அதிகாரம் அளிக்கப் பெற்றுள்ளார். விசாரணை செய்யப்படும் சாட்சிகளின் வாக்கு மூலங்களை அச் சாட்சிகளின் மொழிகளிலேயே எழுத வேண்டும்.

(1958 ஆம் ஆண்டு, சனவரி மாதம், 9 ஆம் தேதி, 118127ச/57-1 எண் வருவாய் அரசாங்கக் குறிப்பாணை 1228/58 எண் நி.மு.)

7. யாதொரு அறக் கட்டளையைப் பற்றி அறிக்கை பிறப்பிக்கப் பட்டவுடன் அதன் அறங் காவலரால், கையாடல் முதலிய குற்றங்கள் செய்யப்பட்டிருந்தால், 53-ஆவது பிரிவின்படி நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்; மேலும் பாரம்பரை உரிமையிலா அறங்காவலர்களை நியமிக்க வேண்டும். தாமதமின்றி, திட்டத்தை நிர்ணயிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் எடுக்க வேண்டும். சொத்துகள் பதிவேட்டைத் தாமதமின்றி பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும். கணக்குகள் வைத்து வருவதற்காகப் பொருத்தமான படிவங்களையும் பதிவேடுகளையும் தொடங்கி வைக்க வேண்டும். வரவு-செலவுத் திட்டங்கள், கணக்குகள், இதர விவர அறிக்கைகள் ஆகியவை மேலனுப்பப்படுவதற்கான அறிவுரைகள் பிறப்பிக்க வேண்டும்.

(8121/57 நி.மு. எண்)

8. அறக் கட்டளைகளைப் பொறுத்தவரையில், பின்னர் எடுக்கப் பட்ட நடவடிக்கையைப் பற்றியும் எடுக்கப்பட வேண்டிய (I ஆவது இணைப்பைக் காண்க) நடவடிக்கையைப் பற்றியும் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. 36 எண் காலமுறை விவர அறிக்கை பிறப்பிக்கப்பட்ட அறக் கட்டளைகளுக்காக ஒரு விவர அறிக்கையும் அறிவிக்கையிடப்பட வேண்டிய அறக் கட்டளை களுக்காக மற்றொரு அறிக்கையுமாகத் தனித்தனியாக காலமுறை விவர அறிக்கைகள் இரண்டு அரையாண்டுக்கொருமுறை, அதாவது சனவரி மாதம் 15-ஆம் தேதிக்குப் பிற்படாமலும். ஜூலை மாதம் 15-ஆம் தேதிக்குப் பிற்படாமலும் ஆணையாளரிடம் சேருமாறு அனுப்ப வேண்டும்.

(1958 ஆம் ஆண்டு, சனவரி மாதம், 28 ஆம் தேதி, 2714/58 எண் நி.மு.)

VII ஆவது இணைப்பைக் காண்க.)

10. இச் சட்டத்தின் 3-ஆவது பிரிவின்படி அறிவிக்கை பிறப்பிக்கப்படுவதற்கு முன் சம்பந்தப்பட்ட அறக் கட்டளைக்காக அளிக்கப்பட்ட யாதொரு இனமையும் இச் சட்டத்தின் 41-ஆவது பிரிவின்படி திரும்பக் கைக்கொள்ள இயலாது.

(1957-ஆம் ஆண்டு, டிசம்பர் மாதம், 17-ஆம் தேதி, 79043 இ/57-6

எண் வருவாய் அரசாங்கக் குறிப்பாணை 1957-ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 30 ஆம் தேதி 6324/57 எண் நி.மு.)

XII ஆவது அத்தியாயம்—விலக்குகள்

11. யாதொரு சமய நிலையம் அல்லது அற நிலையம் அல்லது கட்டளையின் நிர்வாகம் பொறுப்புச் சொத்து ஆட்சியாளரிடம் அல்லது அரசாங்கம் பொறுப்பேற்ற சொத்து ஆட்சியாளரிடம் சட்ட உரிமையில் ஒப்படைக்கப்பட்டிருப்பின், அது சம்பந்தமாக இச் சட்டத்தின் அல்லது அதன்கீழ் இயற்றப்பட்ட யாதொரு விதியின் ஏற்பாடுகளைச் செயற்படுத்துவதினின்றும் அந்தச் சமய நிலையம் அல்லது அற நிலையம் அல்லது கட்டளைக்கு விலக்கு அளிக்கும் அதிகாரத்தை 1951 ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு XIX ஆவது சட்டத்தின் 4 (அ) பிரிவின்படி அரசாங்கம் தம்மிடமே வைத்திருந்தது. மற்ற நிலையங்களைப் பொறுத்தவரையில் அந்தச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளைச் செயற்படுத்துவதனின்றும் இதா விலக்கு அளிப்பதற்கான அதிகாரம் அந்த சட்டத்தில் இல்லை. 1951-ஆம் ஆண்டு XIX ஆவது சட்டத்தின் 4 (அ) பிரிவின்படி அரசாங்கம், பொறுப்பேற்ற சொத்தின் ஆட்சியாளர் ஆகியோரின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்ட நிலையங்களையும் கட்டளைகளையும் பொறுத்த வரையில் அரசினர் தங்கள் 1954 ஆம் ஆண்டு அக்டோபர் மாதம் 29-ஆம் தேதி 3096 எண் வருவாய்த் துறை (நிலை) அரசாங்க ஆணையில் விலக்கு அளித்துள்ளனர். VII ஆவது இணைப்பைக் காண்க). ஆயினும் (1959-ஆ ஆண்டு XXII ஆவது சட்டமாகிய) இன்றுள்ள சட்டத்தின் 4 ஆவது பிரிவின்படி இச் சட்டத்தின் ஏற்பாட்டை அமலுக்குக் கொண்டு வருவதினின்றும் யாதொரு சமய நிலையத்திற்கு விலக்கு அளிப்பதற்கான அதிகாரம் அரசினருக்கு அளிக்கப் பட்டிருக்கிறது.

12. 1961-ஆம் ஆண்டு, ஆகஸ்டு மாதம், 19-ஆம் தேதி 3534 எண் வருவாய்த் துறை அரசாங்க ஆணையிலே 200 ரூபாய்க்குக் குறைந்த ஆண்டு வருமானமுள்ள சமய நிலையங்கள் உதவித் தொகை அளிப்பதினின்றும் இச் சட்டத்தின் 4-ஆவது பிரிவின்கீழ் அரசினர் விலக்கு அளித்துள்ளனர்.

13. கோர்ட் ஆப் வார்ட்ஸின் மேலாண்மையிலுள்ள நிலையங்கள்.—1951-ஆம் ஆண்டு, XIX ஆவது சட்டம் இயற்றப் பட்டதை முன்னிட்டு கோர்ட் ஆப் வார்ட்ஸ் நடைமுறை நூலை அரசாங்கம் திருத்தியமைத்தது. இத் திருத்தங்கள், உதவித் தொகை செலுத்துவது, தணிக்கைக் கட்டணங்கள் செலுத்துவது, குத்தகை, வரவு-செலவுத் திட்டம் முதலியவற்றிற்குச் சம்பந்தப் பட்டவையாகும்.

(1958 ஆம் ஆண்டு, மே மாதம், 22 ஆம் தேதி, 1855 எண் வருவாய் நிலை அ.ஆ., 1958 ஆம் ஆண்டு, ஜூலை மாதம், 30 ஆம் தேதி, 16311/58 எண் நி.மு.)

II ஆவது இணைப்பைக் காண்க.

III ஆவது அத்தியாயம்—அதிகார ஒப்படை

14. இச் சட்டத்தினால் அல்லது அதன் கீழ் இயற்றப்பட்ட விதிகளினால் தமக்கு அளிக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களையும் தாம் செய்ய வேண்டுமென விதிக்கப்பட்ட அலுவல்களையும் இச் சட்டத்தின் 13 ஆவது பிரிவின்படி ஆணையாளர், அரசினர் முன் ஏற்புடன், ஆணையாளர்களிடமும் உதவி ஆணையாளர்களிடமும் ஒப்படைக்க வேண்டும். துணை ஆணையாளர்களிடமும் உதவி ஆணையாளர்களிடமும் இவ்வாறு சட்டத்தின் பல்வேறு எப்பிரிவுகளின்படி எப்பிரிவுகள் ஒப்படைக்கப்பட்டனவோ அப்பிரிவுகள் I ஆவது இணைப்பில் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

15. ஆணையாளர் தம் அதிகாரங்களை ஒப்படைக்கலாம் என்பதாக அரசினர் அனுமதி அளிக்கும்போது பின்வருமாறு கருத்துத் தெரிவித்துள்ளனர் :—

"பட்டியலில் சேர்க்கப்படாதவையும் அறிவிக்கை வெளியிடப் படாதவையுமான நிலையங்கள் சம்பந்தமாய் ஒப்படைக்கப்பட்ட அதிகாரங்களை உதவி ஆணையாளர்கள் மட்டும் செலுத்துவது

பற்றிக் கூறப்பட்ட (இ) நிபந்தனையைச் செயற்படுத்துவதற்கில்லை என்பதை அரசாங்கம் எடுத்துக் கூற விரும்புகிறது. ஏனெனில் இச் சட்டத்தின் 17 (1) பிரிவின்படி உதவி ஆணையாளர்கள் வட்டாரக் குழுக்களின் செயலாளர்களாக உள்ளவர்கள். இதன்படி அவர்கள் முன் சொன்ன குழுக்களின் பணியாளர்களாதலால் இச் சட்டத்தின் 75-ஆவது பிரிவின் கீழ் வட்டாரக் குழுக்களுக்கே இவ் வகையில் தடை விதிக்கப்பட்டுள்ளது. இவ்வலுவல்களைச் செய்யுமாறு உதவி ஆணையாளர்களுக்கு அதிகாரம் அளிக்க இயலாது.

45 (4), 74 பிரிவுகள்.—1959 ஆம் ஆண்டுச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின்படி சமய நிலையங்களின் நிர்வாக அலுவலர்கள் அரசாங்கப் பணியாளர்களாவர்கள். அவ்வாறே அவர்களின் பணி நிபந்தனைகள், தமிழ்நாடு மாநிலப் பணியாளர், சார்நிலைப் பணியாளர் அமைப்புப் பொதுவிதிகளினலும் தமிழ்நாடு இந்து அறநிலையச் சார் நிலைப் பணியாளர் அமைப்பு விதிகளெனச் சொல்லப்பட வேண்டிய இந்திய அரசியல் அமைப்புச் சட்டத்தின் 309 ஆவது விதியின்கீழ் இயற்றப்பட்ட தனி விதிகளினலும் ஒழுங்குபடுத்தப்படும். (சிவில் பணியாளர் அமைப்புப் பாகுபாடு, கட்டுப்பாடு மேல் முறையீடு) விதிகளின் கீழ் வகுக்கப்படும் ஏற்பாடுகளை அனுசரித்து நிர்வாக அலுவலர்கள் மீது பல்வேறு அதிகாரிகள் ஒழுங்கு நடவடிக்கை அதிகாரம் செலுத்துவார்கள். எனவே 45 (4), 74 பிரிவுகளின் கீழ் ஆணையாளருக்கு அளிக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களையும் கடமைகளையும் இச் சட்டத்தின் 13 ஆவது பிரிவின் (2) உட்பிரிவின் வரம்புக்குள் கொண்டுவர வேண்டிய அவசியமில்லை.

48 ஆவது பிரிவு.—இச் சட்டத்தின் 47 ஆவது பிரிவு, பட்டியலில் சேர்க்கப்பட்ட நிலையங்களைப் பொறுத்த வரையில் அறங்காவலர்கள் குழுவை ஆணையாளர் அமைப்பதற்குச் சம்பந்தப்பட்டதாகும். இந்தப் பிரிவின் கீழ் ஆணையாளருக்குள்ள அத்தகைய அதிகாரங்களையும் கடமைகளையும் பிற அதிகாரிகளுக்கு ஒப்படைப்பது இச் சட்டத்தின் 13 (2) பிரிவின்படி குறிப்பாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. 47-ஆவது பிரிவின் கீழ் ஆணையாளரால் அமைக்கப்பெற்ற அறங்காவலர் குழுவின் அங்கத்தினர்கள் குறிப்பிட்ட கால அளவிற்குள் தம்முள்

ஒருவரைத் தலைவராகத் தேர்ந்தெடுக்கத் தவறினால் அவ்வறங்காவலர் குழுவின் அங்கத்தினர்களில் ஒருவரைத் தலைவராக நியமிக்க 48-ஆவது பிரிவு ஆணையாளருக்கு அதிகாரம் அளிக்கிறது. அறங்காவலர் குழுவை அமைப்பதற்கு ஆணையாளருக்குள்ள அதிகாரங்களும், அலுவல்களும் ஒப்படைக்கப்படுவதே இச் சட்டத்தின் 13 (2) ஆவது பிரிவின் கீழ்த் தடை செய்யப்பட்டுள்ளபோது, 48 ஆவது பிரிவின் கீழ் அறங்காவலர்க் குழுவின் தலைவரை நியமிப்பதற்கு ஆணையாளருக்குள்ள அதிகாரங்களை ஒப்படைப்பது பொருத்தமின்மையாகும்.

(1960 ஆம் ஆண்டு, சனவரி மாதம், 27 ஆம் தேதி, 472 எண் நிலை அ.ஆ.)

IV ஆவது அத்தியாயம் வட்டாரக் குழுக்கள்

16. வட்டாரக் குழுவுக்கு ஓர் உறுப்பினரை நியமிப்பதற்கான யோசனைகள் அனுப்பும்போது உதவி ஆணையாளர் தாம் செய்யும் பரிந்துரை நியாயமானதெனக் காட்டுவதற்கான முழுக் காரணங்களையும், அப் பதவியை நாடிய மற்றவர்களின் தகுதி அல்லது தகுதியின்மை பற்றி தெரிவிக்க வேண்டும்.

(1954 ஆம் ஆண்டு, மார்ச் மாதம், 5 ஆம் தேதி, 6046/54 ப.மு. எண்.)

17. மாநில அரசாங்கத்தால் அமைக்கப் பெற்ற குழுக்களின் கூட்டங்களுக்கு நேரில் செல்வதற்காக நாடாளும் மன்றத்தின் உறுப்பினர்களுக்கு இருப்புப்பாதைக் கட்டணம் எதுவும் அளிக்கப் படமாட்டாது. ஏனெனில் அவ்வுறுப்பினர்கள் இந்திய அரசாங்கத்தால் தங்களுக்கு அளிக்கப்பட்டுள்ள இலவச முதல் வகுப்பு அனுமதிச் சீட்டுகளைப் பயன்படுத்திக்கொள்ள முடியும். ஆயினும், அங்கத்தினர்களுக்கு குழுவின் இதர உறுப்பினர்களைப் பொறுத்த வரையில் அனுமதிக்கப்படக்கூடிய வழக்கமான நாட்படி பகுதி இருப்புப்பாதைக் கட்டணம் முதலியவை அளிக்கப்பட வேண்டும்.

(1956 ஆம் ஆண்டு, பிப்பிரவரி மாதம், 8 ஆம் தேதி, 466 நிலை அ.ஆ.)

18. வட்டாரக் குழுவின் உறுப்பினர்களின் வருகையைக் கவனித்து வரும் நோக்குடன் உதவி ஆணையாளர் கீழ்க் காணும் படிவத்தில் காலாண்டு முன்னேற்ற அறிக்கையை அக் காலண்டுக்கு அடுத்த மாதம் 15 ஆம் தேதியன்றோ அதற்கு முன்பாகவோ ஆணையாளருக்கு அனுப்ப வேண்டும்.

10 எண் காலமுறை விவர அறிக்கை

வட்டாரக் குழுவின் கூட்டங்களைக் காட்டும் காலாண்டு முன்னேற்ற அறிக்கைகள்.

(1) வட்டாரக் குழுவின் பெயர்.	(2) கூட்டப்பட்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை.	(3) நடந்த கூட்டங்களின் தேதி.	(4) கூட்டங்களுக்கு வந்திருந்த உறுப்பினர்களின் பெயர்கள்.	(5) கூட்டத்திற்கு ஏற்பட்ட குறைவெண் வரம்பு இன்மையால் தள்ளி வைக்கப்பட்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை.	(6) கூட்டத்திற்கு ஏற்பட்ட குறைவெண் வரம்பு இன்மையால் தள்ளி வைக்கப்பட்ட கூட்டங்களுக்கு வந்திருந்த உறுப்பினர்களின் பெயர்கள்.	(7) இச் சட்டத்தின் 6 (5) ஆவது பிரிவில் கண்டுள்ளவாறு பதவி வகிக்க எந்த உறுப்பினராயினும் தகுதி யற்றவராகி இருக்கிறாரா ?	(8) குறிப்புரை.

(1953 ஆம் ஆண்டு, அக்டோபர் மாதம், 1 ஆம் தேதி, 36715/5-53 பொது எண் ஆணையாளரின் குறிப்பாணை.)

19. வட்டாரக் குழுக்களின் எல்லா உறுப்பினர்களும் கூட்டங்களுக்கு ஒழுங்காய் வர வேண்டுமென்னும் அவசியத்தை வற்புறுத்தும் வகையில் அரசினர், அக் குழுக்களின் உறுப்பினர் எல்லோருக்கும் ஒரு சுற்றறிக்கையை அனுப்பியுள்ளார்.

(1953 ஆம் ஆண்டு, பிப்பிரவரி மாதம், 7 ஆம் தேதி, 54830 ஓ.ந. 4-53 எண் அரசாங்கக் குறிப்பாணை.)

(II ஆவது இணைப்பைக் காண்க.)

20. வட்டாரக் குழுக்களின் தலைவர்களும், உறுப்பினர்களும் தங்கள் அலுவல்களைச் செய்துவர இயலுமாறு அவர்களுக்கு உதவி ஆணையாளர்கள் முழு ஒத்துழைப்பும் உதவியும் அளிக்க வேண்டும். யாதொரு தீர்மானத்தை நிறைவேற்றுமுன் குறிப்பிட்ட ஒரு பொருளைப் பற்றி நேரடியாகக் கலந்து ஆலோசனை செய்ய இயலுமாறு ஆய்வாளர்கள் கூட்டங்களில் வந்திருக்க வேண்டுமென்று வட்டாரக் குழுக்கள் விரும்பினால் ஆய்வாளர்கள் அவ்வாறே வந்திருக்க வேண்டுமென்று உதவி ஆணையாளர் கட்டளையிடலாம்.

(1960 ஆம் ஆண்டு, ஜூலை மாதம், 15 ஆம் தேதி, 23750/60 எண் நி.மு.)

21. 21 ஆவது பிரிவு.—மறு ஆய்வு மனுக்களைப் பற்றி இச் சட்டத்தின் 21 ஆவது பிரிவின்படி உதவி ஆணையாளர்கள் வட்டாரக் குழுவிடமிருந்து குறிப்புரை பெற வேண்டும். யாதொரு மறு ஆய்வு மனு சம்பந்தமாக உதவி ஆணையாளர்கள் தங்கள் சொந்தக் குறிப்புரையை அனுப்புவது பொருத்தமானதென்று தாங்கள் கருதினால், அவ்வாறே அவற்றைத் தனிப்பட்ட முறையில் அவர்கள் எழுதி அனுப்பலாம்.

(1952 ஆம் ஆண்டு, மே மாதம், 6 ஆம் தேதி, 28/52 பொது எண் சுற்றறிக்கை.)

22. சம்பந்தப்பட்ட நிலையத்தின் நலனை முன்னிட்டுச் சட்டப்படி நியமிக்கப்படக் கூடிய அறங்காவலர்களை ஏன் நியமிக்கக் கூடாது என்பதற்கும் அறங்காவலர்களை நியமிப்பதற்கான நோக்கம் ஏன் நிறைவேற்றப்படக் கூடாது என்பதற்கும் காரணம் தெரிவிக்குமாறு மேலாண்மை செய்யும் பொறுப்பு வகிப்பவர்களுக்கு அறிவிப்பு கொடுப்பதை உதவி ஆணையாளர்கள் கவனிக்க வேண்டும். பதில்களும் ஆட்சேபனைகளும் எவையேனும் வரப்பெற்றால், அவற்றை வட்டாரக் குழுவின் ஆலோசனைக்காக வைக்க வேண்டும்.

(1954 ஆம் ஆண்டு, டிசம்பர் மாதம், 21 ஆம் தேதி, 37046/54 எண் ப.மு.)

23. அறங்காவலர் குழுவின் தீர்மானத்தின் மீது மறுப்பாணை.— யாதொரு கோயிலின் அறங்காவலர் குழுவின் தீர்மானத்தை மறுப்பதற்குமுன் எவரெவர் பிறப்பித்த ஆணைகள் அல்லது பரிந்துரைகள் இதனால் கெடுதலாகப் பாதிக்கப்படுகின்றனவோ அவரவர் பிறப்பித்த ஆணைகள் அல்லது பரிந்துரைகள் ஏன் மாற்றி அமைக்கப்படக்கூடாது அல்லது ரத்து செய்யப்படக் கூடாது என்பதற்குக் காரணம் காட்டுமாறு அவர்களுக்கு நியாயமான ஒரு வாய்ப்பு அளிக்க வேண்டும்.

(1957 ஆம் ஆண்டு, செப்டெம்பர் மாதம், 16 ஆம் தேதி, 3229/57-ஈ 2 எண் நி.மு.)

24. ஹரிஜனங்கள் வசிக்கும் தெருக்களின் வழியாகத் தெய்வங்களை ஊர்வலமாக கொண்டு செல்வது.—கோயில்களுக்குச் சென்று தெய்வத்தை வழிபடத் தற்போது ஹரிஜனங்களால் இயலுமாதலால் தெய்வத்தை ஊர்வலமாகக் கொண்டு செல்வது அவர்களுக்கு அவ்வளவு முக்கியமானதாகாது. ஒரு கிராமம் அல்லது நகரத்திலுள்ள எல்லாத் தெருக்களின் வழியாகவும் தெய்வத்தை ஊர்வலமாகக் கொண்டு செல்வதில்லை. மேலும் குறிப்பிட்ட தெருக்களின் வழியாகத் தெய்வத்தை ஊர்வலமாக கொண்டு செல்வது, நீண்டகாலமாக இருந்துவரும் வழக்கத்தை அனுசரித்து முறையாக நடைபெற்று வருகிறது. அத்தகைய பழக்க வழக்கத்தை மாற்றியமைப்பதற்காகச் சட்டம் இயற்றப்பட வேண்டுமென்றால், அது, தீராத தகராறுகளுக்கும் செலவுமிக்க வழக்குகளுக்கும் வழி வகுக்கும். மேலும் தற்போதுள்ள நடைமுறை, ஹரிஜன தெருக்கள் தனியாக இருக்க வேண்டுமென்பதான நிலையை அமைத்துவிடுவதாகப் பொருள் கொள்ளக் கூடாது. சட்ட முறைப்படி, சமய நிலையங்களின் சமயச் சார்பற்ற நடவடிக்கைகளின் மீது நிர்வாகம் செய்ய அரசினருக்கு அதிகாரம் உள்ளதே தவிர, சமய சம்பந்தமானவற்றில் அரசினர் தலையிடுவதில்லை.

(1958 ஆம் ஆண்டு, ஆகஸ்டு மாதம், 20 ஆம் தேதி, 89337 உ./2-58 எண் அரசாங்கக் குறிப்பாணை, 25986/58 எண் நி.மு.)

V ஆவது அத்தியாயம்—சொத்துகள் பதிவேடு.

25. சொத்துகள் பதிவேடுகள் வரப்பெறுவதையும் அவற்றை அங்கீகரிப்பதையும் கவனித்து வருவதற்காக கீழ்க் காணும் 14 எண் காலமுறை விவர அறிக்கை குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. அக்கால முறை விவர அறிக்கையை ஒவ்வொரு மாதமும் 5 ஆம் தேதிக்கு முன் அனுப்ப வேண்டும்.

13. எண் காலமுறை விவர அறிக்கை.

இந்து சமய அற நிலையச் சட்டத்தின் 29 ஆவது பிரிவின்கீழ் பதிவேடு வரப்பெறுவதில் மாத முன்னேற்ற அறிக்கை.

பதிவேடுகள் எந்த நிலையங்களிலிருந்து வரவேண்டுமோ அவை அந்தக் கோட்டத்தில் எத்தனை எண்ணிக்கையில் உள்ளன என்பது.	சென்ற மாதத்தின் இறுதி வரையில் வரப்பெற்ற பதிவேடுகளின் எண்ணிக்கை.	நிகழ் மாதத்தில் வரப்பெற்ற பதிவேடுகளின் எண்ணிக்கை.	(2), (3) கட்டங்களின் மொத்தம்.	மாத இறுதியில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதிவேடுகளின் எண்ணிக்கை.	வரப்பெறுதவற்றின் எண்ணிக்கை.	குறிப்புரை.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

26. தல அலுவலர்களின் சரிபார்த்தல் அறிக்கைகள் குறைபாடுகள் உடையவை எனத் தெரிய வருவனவற்றில் மட்டுமே உதவி ஆணையாளர்கள் நேர்முக விசாரணைகள் நடத்தலாம். ஆயினும், பெரிய நிலையங்களின் சொத்துகள் பதிவேட்டை உதவி ஆணையாளர்களே சரிபார்த்தலுக்காக எடுத்துக் கொள்வது விரும்பத்தக்கது.

(1946 ஆம் ஆண்டு, ஜனவரி மாதம், 2 ஆம் தேதி, 137/46 பொது எண் சுற்றறிக்கை.)

27. இப்பதிவேடு எழுதுவது சம்பந்தமாக விவரமான அறிவுரைகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன :—

(1951 ஆம் ஆண்டு, டிசம்பர் மாதம், 14 ஆம் தேதி, 32/இ பொது எண் சுற்றறிக்கை. 12778/51 எண் நி.வை.மு. II ஆவது இணைப்பைக் காண்க.)

28. இப்பதிவேடுகள் ஆண்டுக்கொரு முறை சரிபார்க்கப்படு கின்றனவா என்பதைக் கவனித்து வருவதற்காக அடுத்துவரும் பசலியின் 15 ஆம் நாளன்று ஆணையாளருக்கு, துணை ஆணை யாளர்களும் உதவி ஆணையாளர்களும் 68 எண் காலமுறை விவர அறிக்கை அனுப்ப வேண்டும்.

68 எண் கால முறை விவர அறிக்கை

ஆண்டு) பசலி).

1. கோட்டத்திலுள்ள நிலையங்களின் எண்ணிக்கை.

2. முந்திய பசலி ஆண்டு தொடக்கம் வரையில் மேற்படி சட்டத்தின் 29 ஆவது பிரிவின்கீழ் அங்கீ கரிக்கப்பட்ட சொத்துப் பதிவேடுகளின் எண்ணிக்கை.

3. (2) ஆவது கட்டம் சம்பந்தமாக, பசலி ஆண்டு தொடக்கம் வரையில் இச் சட்டத்தின் 30 ஆவது பிரிவின்கீழ்ப் பெறப் பட்ட விவர அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை.

4. பசலி ஆண்டில் இச்சட்டத்தின் 30 ஆவது பிரிவின்கீழ்ப் பெறப் பட்ட விவர அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை.

5. (3), (4) கட்டங்களின் மொத்தம்.

ஆணையர் அலுவலகம்,
இ. ச. அ. ஆ. துறை,
சென்னை - 34.

6. நிலுவை அதாவது பசலி ஆண்டு இறுதியில் இச் சட்டத்தின் 30 ஆவது பிரிவின்கீழ்ப் பெற வேண்டிய ஆண்டு ஆய்வு விவர அறிக்கைகள் சம்பந்தமாய் (2) ஆவது கட்டத்தில் குறிப்பிடப்படும் நிலையங்களின் எண்ணிக்கை. கட்டம் (2—5).

7. குறிப்புரை.

(1960 ஆம் ஆண்டு, பிப்ரவரி மாதம், 10 ஆம் தேதி 2332/60 எண் நி.மு.)

29. மாற்றங்கள், விடுபடல்கள், கூடுதல்கள் ஆகிய எல்லாவற்றையும் சேர்த்துத் தொகுக்கப்பட்ட பதிவேடு ஒன்றை பத்து ஆண்டுக்கொரு முறை அனுப்ப வேண்டும். இந்தப் பதிவேடு வரப்பெறுவதைக் கவனித்து வருவதற்காக, துணை ஆணையாளர்களும் உதவி ஆணையாளர்களும் அடுத்து வரும் பசலியின் ஜூலை மாதம் 15 ஆம் தேதியன்று ஆணையாளருக்கு அனுப்ப வேண்டிய 69 எண் காலமுறை விவர அறிக்கை நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ளது.

69 எண் காலமுறை விவர அறிக்கை
ஆண்டு (   ) பசலி.

1. கோட்டத்திலுள்ள நிலையங்களின் எண்ணிக்கை.

2. பசலி ஆண்டு ஆரம்பத்தில் 10 ஆண்டுகளுக்கும் அதற்கு மேற்பட்டும் பழமையடைந்தவையும் இச் சட்டத்தின் 29 ஆவது பிரிவின் கீழ், அல்லது 1951 ஆம் ஆண்டு இந்து சமய அறநிலையச் சட்டத்தின் நிகரான 25 ஆவது பிரிவின் கீழ் அல்லது 1920 ஆம் ஆண்டு இந்து சமய அறநிலையச் சட்டத்தின் 38 ஆவது பிரிவின்

கீழ் அங்கீகரிக்கப்பட்டவையு
மான சொத்துப் பதிவேடுகளின்
எண்ணிக்கை.

3. (2) ஆவது கட்டத்தில் காட்டப்
பட்டுள்ளவற்றில் இச் சட்டத்தின்
31 ஆவது பிரிவின்கீழ் வரப்
பெற்ற பதிவேடுகளின் எண்
ணிக்கை.

4. நிலுவை பாக்கி [கட்டங்கள் (2)-(3)]

5. இச் சட்டத்தின் 31 ஆவது
பிரிவின் கீழ் (3) ஆவது கட்
டத்தில் காட்டப்பட்டுள்ளவாறு
வரப்பெற்ற மொத்த பதிவேடு
களுக்குள் அங்கீகரிக்கப்பட்ட
பதிவேடுகளின் எண்ணிக்கை.

6. ஏற்பு முடிவாகாமல் பாக்கியாக
இருப்பன [கட்டங்கள்
(3)—(5)].

7. குறிப்புரை.

(1960 ஆம் ஆண்டு, பிப்ரவரி மாதம், 10 ஆம் தேதி, 2932/63
எண் நி.மு.)

VI ஆவது அத்தியாயம் சமயநிலையங்களின் ஆய்வு.

30. இச் சட்டத்தின் 33 ஆவது பிரிவின் கீழ், யாதொரு சமய நிலையத்துக்குச் சொந்தமான அசையும் சொத்து, அசையாச் சொத்து அனைத்தையும் பதிவுக் கட்டுகள், கடிதப் போக்கு வரத்துகள், திட்டங்கள், கணக்குகள், பத்திரங்கள் ஆகிய எல்லாவற்றையும் ஆய்வு செய்வதற்கு அதிகாரம் அளிக்கப் படுகிறது.

மூன்று வினாப்பட்டிகள்—நிலையங்களின் ஆய்வு சம்பந்தமாகப் பயன்படுத்துவதற்காக, 1,000 ரூபாய்க்கும் குறைந்த வருமானம் பெறும் நிலையங்களுக்காக ஒன்றும், 1,001 ரூபாய் முதல் 20,000

ரூபாய் வரையில் வருமானம் பெறும் நிலையங்களுக்கு மற்றொன்றும், 20,000 ரூபாயும் அதற்கு மேற்பட்டும் வருமானம் பெறும் நிலையங்களுக்காக மூன்றாவதும் ஆக வினாப் பட்டிகள் உதவி ஆணையாளர்களுக்கும் துணை ஆணையாளர்களுக்கும் கொடுக்கப் பட்டுள்ளன. மேற்படி வினாப்பட்டிகளின் படிவங்களை II ஆவது இணைப்பில் காண்க.

(1959 ஆம் ஆண்டு மார்ச்சு மாதம் 14 ஆம் தேதி 8165/59 எண் நி.மு.)

VII ஆவது அத்தியாயம்—பொது

31. சமய நிலையங்களில் ஏற்படக்கூடிய திருட்டுகளைத் தவிர்ப்பது.—திருட்டுகளைத் தவிர்ப்பதற்கும், திருட்டுகள் சம்பந்த மாக எடுக்கப்பட வேண்டிய நடவடிக்கையைப் பற்றியும், சமய நிலையங்களின் நிர்வாக அதிகாரிகளுக்கு விவரமான அறிவுரைகள் அனுப்பப்பட்டுள்ளன.

(1954 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 10 ஆம் தேதி, 20753/54 நி.மு./ எண் 1953 ஆம் ஆண்டு மார்ச்சு மாதம் 12 ஆம் தேதி 61764/53 எண் நி.மு. III ஆவது இணைப்பைக் காண்க.)

32. சமய நிலையங்களுக்கு நன்கொடை அளித்தவர்களின் பெயர்களை நன்கொடைப் பொருள்களின் மீது எழுதுவது.— நன்கொடை அளிப்பவர்களின் பெயர்களையும் நன்கொடையாகப் பெறப்பட்ட பொருள்களையும் காட்டுவதற்குத் தனிப் பதிவேடுகள் இருப்பதால், நன்கொடை அளிப்பவர்கள், தங்கள் பெயர்களை நன்கொடைப் பொருள்களின் மீது பொறிக்க வேண்டாமென்று அவர்களைக் கேட்டுக் கொள்ளவேண்டும் என்பதாக நிர்வாக அதிகாரிகளுக்கு அறிவுரைகள் அனுப்பப்பட்டுள்ளன.

(1958 ஆம் ஆண்டு, மே மாதம், 1 ஆம் தேதி 2943/58 எண் நி.மு.)

VIII ஆவது அத்தியாயம்- குத்தகை

33. ஐந்து ஆண்டுகளுக்கு மேற்பட்ட கால அளவுக் குத்தகையை ஆணையாளராயினும் அரசாங்கமாயினும் இச் சட்டத்தின் 34, 41 பிரிவுகளின் கீழ் அனுமதித்தாலன்றி மற்றபடி

அது சட்டப்படி செல்லாது. நிலங்கள், கட்டட மனைகள் முதலியவற்றின் குத்தகையைப் பொறுத்தவரையில் அரசினர் விதிகளை இயற்றியுள்ளனர். ஆண்டுக் குத்தகைத் தொகை, 500 ரூபாய் அல்லது அதற்கு அதிகமான ரூபாய் அல்லது அதற்கு நிகரான நெல் அல்லது இதன் விளைபொருள்களாகச் செலுத்த வேண்டுமென்னும் நிபந்தனையைக் கொண்ட எல்லா குத்தகைகளையும் ஆணையாளருக்கு அறிவிக்க வேண்டும். அத்தகைய குத்தகைகளை மறுப்பாணை மூலம் ரத்து செய்ய ஆணையாளருக்கு அதிகாரம் உண்டு. ஆணையாளரிடம் அறிக்கை வரப்பெற்ற தேதியிலிருந்து ஒரு மாதக் காலத்திற்குள், குத்தகை விட மறுக்கும் வகையில் அல்லது ரத்து செய்யும் வகையில் ஆணை ஒன்றும் பிறப்பிக்கப்படவில்லை என்றால், குத்தகை ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டதாகவே கொள்ள வேண்டும். குத்தகைக்கு விட மறுப்பாணை பிறப்பிக்கும் அதிகாரத்தை ஆணையாளர் செலுத்தாத போது, கட்சிக்காரருக்கு பதில் எதுவும் அனுப்பப்படுவதில்லை.

34. நிர்வாக அதிகாரிகள் குத்தகை ஏலங்களைப் பற்றிய அறிக்கைகளை இரு பிரதிகளில், ஆணையாளருக்கு நேரடியாக ஒன்றும், இடத்திற்கேற்ப உதவி ஆணையாளருக்கோ துணை ஆணையாளருக்கோ, மற்றொன்றுமாக அனுப்பவேண்டும். துணை ஆணையாளரும். உதவி ஆணையாளரும் வந்த அறிக்கைகளின் இரண்டாம் பிரதிகளை, கீழ்க்காணும் விவரங்களைக் கொண்ட குறிப்புரையுடன் 3 நாள்களுக்குள் ஆணையாளருக்கு அனுப்ப வேண்டும் :—

(அ) முழு விளம்பரம் செய்யப்பட்டதா என்பதும் ;

(ஆ) எல்லா விதிகளும் அனுசரிக்கப்பட்டனவா என்பதும்;

(இ) கடும்போட்டி இருந்ததா என்பதும், ஏலத்தின்போது போதுமான எண்ணிக்கையில் ஏலங் கூறுபவர்கள் பங்கெடுத்துக் கொண்டனரா என்பதும் ;

(ஈ) மிக அதிகமான ஏலத் தொகை, கடந்த 3 ஆண்டுகளின் குத்தகைகளுடனும், அடுத்துள்ள தனியாளர் நிலங்களுக்குள்ள குத்தகைகளுடனும் ஒப்பிட்டுப் பார்க்கும்போது நியாயமானதாக இருக்கிறதா என்பதும்.

(ஆணையாளரின் 1953 ஆம் ஆண்டு, ஏப்ரல் மாதம், 24 ஆம் தேதி, 16812/53-2 அ-3 என் குறிப்பாணை.)

35. ஆய்வு செய்யும் அலுவலர்களோ அலுவகப் பணி யாளரமைப்பைச் சேர்ந்த இதர உறுப்பினர்களோ ஏல விற்பனை களுக்காக வந்திருந்தால் நிர்வாக அதிகாரிகளின் வழக்கமான அறிக்கைகளுக்குக் காத்திராமல், கீழ்க்காணும் படிவத்தில் அறிக்கைகளை அவர்கள் அனுப்ப வேண்டும்:—

1. நிலையத்தின் பெயர்.

2. ஏல விற்பனைத் தேதியும் அது நடைபெற்ற நேரமும் இடமும்.

3. அறிவிப்பிலுள்ள இனத்தின் எண்.

4. நிலத்தின் தன்மை.

5. நன்செய் அல்லது புன்செய்.

6. பரப்பளவு.

7. இந்நிலம் முன்னதாகக் குத்தகைக்கு விடப்பட்டிருந்த கால அளவும், கடந்த 3 பசலிகளில் கிடைத்த குத்தகைத் தொகைகளும்.

8. முந்திய குத்தகை பொது ஏல விற்பனையின் மூலமாக அல்லது தனிப்பட்ட பேச்சு வார்த்தை மூலமாக விடப்பட்டதா என்பதும்; குத்தகை எடுத்தவரின் பெயர், செலுத்தப்பட்ட பிணைத் தொகை, குத்தகைப் பத்திரம் எழுதி வாங்கப்பட்டதா என்பதும், குத்தகை, நிபந்தனைகளுக்குட்பட்டிருந்ததா அல்லது நிபந்தனைகளுக்குட்படாமலிருந்ததா என்பதும்.

9. குத்தகை எடுத்தவர் குத்தகைத் தொகையைப் பாக்கி வைத்திருந்தாரா அல்லது வரவேண்டிய எல்லாப் பாக்கித் தொகைகளையும் கோயிலுக்கு முழுமையாகச் செலுத்தினாரா என்பதும்.

10. உத்தேசிக்கப்பட்ட குத்தகையின் கால அளவு.

11. மிக அதிகமான ஏலத் தொகை கூறியவர் அல்லது வேறு தொகை கூறியவர் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டிருந்தால் அத்தகையவரின் பெயரும், 6 ஆவது விதியின் கீழ், எழுத்து வடிவில் பதிவுசெய்யப் பட்ட காரணங்களும்.

12. அருகில் அதைப் போன்ற நிலங்களில் ஏக்கருக்கு தற்போதுள்ள விலை வீதம்.

13. ஏல விற்பனையின் போது எந்த அறங்காவலராயினும் வந்திருந்தாரா, அவ்வாறு வந்திருந்தால் அவரது பெயர்.

14. உதவி ஆணையாளருக்கோ ஆய்வாளருக்கோ ஏல விற்பனையைப் பற்றிய தகவல் அனுப்பப்பட்டதா, அவ்வாறு அனுப்பப்பட்டிருந்தால், எப்போது ?

15. ஏல விற்பனையின்போது துறையைச் சேர்ந்த எந்த அலுவலராயினும் வந்திருந்தாரா என்பதும் ; அவ்வாறு வந்திருந்தால் தன் அடையாளமாக ஏல விற்பனைப் பதிவேட்டில் அவர் கையொப்பமிட்டுள்ளாரா என்பதும்.

16. ஏல விற்பனையில் விடப்படும் குத்தகைகளுக்குச் சம்பந்தப்பட்ட எல்லா விதிகளும் அனுசரிக்கப்பட்டனவா ; ஏல விற்பனை அத்தகைய விதிகளின்படி நடத்தப்பட்டிருக்கிறதா என்பதும்—

(1) 2 (1) ஆவது விதியின் கீழ், குத்தகையின் ஏற்பாடுகளையும் நிபந்தனைகளையும் கவனிப்பதற்காக அறங்காவலர்கள் கூட்டம் எப்போது நடந்தது என்பதும்;

(2) குத்தகை விதிகளின் 2 (1) ஆவது விதியில் குறிக்கப்பட்டுள்ளனவெல்லாம் கவனிக்கப்பட்டுள்ளனவா என்பதும், அமலிலுள்ள குத்தகையின் கால அளவு இறுதியடைவதற்கு முன் குறைந்தது 3 மாதங்களுக்கு கூட்டம் நடத்தப்படாமலிருப்பின், அவ்வாறு தவறியதற்காக அறங்காவலரின் விளக்கம்.

(3) இவ்விதிகளின் 3 ஆவது விதியில் கூறப்பட்டுள்ளவற்றிற்குத் தக்கவாறு ஏல விற்பனை பற்றி விளம்பரம் செய்யப்பட்டதா என்பதும்.

(4) ஏல விற்பனையை நடத்தியவரது பெயர்.

(5) ஏல விற்பனை அறிக்கையின்படி செலுத்தப்பட வேண்டிய வைப்புத் தொகையும் உள்ளபடி செலுத்தப்பட்ட வைப்புத் தொகையும்.

(6) பிணைத் தொகை ஏதாவது செலுத்தப்பட்டதா அல்லது 2 ஆவது பிரிவின் கீழ் மனு ஏதாவது துணை ஆணையாளருக்கு அனுப்பப்பட்டதா என்பதும்;

36. ஏலத்தாள்கள்—வைத்துவருவது பற்றிய அறிவுரைகள்.—மாதிரிக்காகக் கீழே விவரிக்கப்பட்டுள்ள மாதிரியில் தனித் தனித் தாள்களில் சொத்தின் ஒவ்வொரு இனத்தையும் விளக்குவது தான் ஏலப் பட்டியலை எழுதுவதில் பின்பற்ற வேண்டிய தகுந்த முறையாகும்:—

முதல் தாள்

வரிசை எண்.		பரப்பளவு ஏக்கர்கள் கலங்கள்.	விவரிப்பு தளைசெய் ரொக்கம். ரூ.
தொடக்க ஏலத் தொகை	..	1,000	200
ராமன் ..	..	1,010	210
கோவிந்தன் ..	..	1,015	215
ராமசாமி ..	..	1,030	240
கோவிந்தன் ..	..	1,040	250
ராமசாமி ..	..	1,060	260
கிருஷ்ணன் ..	..	1,065	265

இதற்கு மேல் ஏலத் தொகை இல்லை.

கிருஷ்ணன் கூறிய ஏலத் தொகை, அதாவது, ஆயிரத்து அறுபத்து ஐந்து (1,065) கலங்களாகவும், இருநூற்று அறுபத்து ஐந்து (265) ரூபாய் ரொக்கமாகவும், மிக அதிக ஏலத் தொகையாக இருந்ததால், ஏலங் கூறின அவருக்கே விடப்பட்டது.

கையொப்பங்கள்—

ராமன்,
கோவிந்தன்,
ராமசாமி.

ஏலத்திற்கு வந்திருந்த
ஏலங் கூறுபவர்கள்

ஏல விற்பனையின்போது வந்திருந்த
சிலர் கையொப்பங்கள்.

ஏல விற்பனையை நடத்தும், நிர்வாக அலுவலர்,
அறங்காவலர்கள், மற்றவர்கள் ஆகியோரின்
கையொப்பம்

இதே போல சொத்தின் இரண்டாவது இனத்தை வேறொரு தாளில் குறிக்க வேண்டும். பின்னர், உறுதிப்படுத்தப்பட்ட எல்லா ஏல விற்பனைத் தொகைகளையும் தனித் தாளில் அட்டவணைப் படுத்தி ஏலத் தாள்களை அதனுடன் இணைப்புகளாகக் கோத்து வைக்க வேண்டும்.

ஏலங்கூறவந்தவர்கள் முன்பணமாகச் செலுத்திய வைப்புத் தொகைகள் சம்பந்தமாய், ஒவ்வொரு ஏல விற்பனையையும் பற்றிக் கீழ்காணும் படிவத்தில் தனித் தனித் தாள்களை வைத்து வரவேண்டும் :—

ஏலங் கூற விரும்பும் நபரின் பெயரும், முன்பணமாகச் செலுத்தப்படும் வைப்புத் தொகையும்.		வைப்புத் தொகைகளைத் திருப்பிக் கொடுப்பது.	
பெயர்.	வைப்புத் தொகைகள்.	வைப்புத் தொகை செலுத்தியவரது கையொப்பமும் தேதியும்.	தொகை.
(1)	(2)	(3)	(4)
	ரூ.		ரூ.

(1953 ஆம் ஆண்டு, நவம்பர் மாதம், 14 ஆம் தேதி, 65-அ3 எண் சுற்றறிக்கை.)

37. சொத்துகளைக் குத்தகைக்கு விடுதல்.—ஆய்வாளர்களை அனுப்புதல்.—ஆண்டுக் குத்தகை 500 ரூபாய்க்கும் அதற்கும் மேற்பட்ட ஏல விற்பனைகளுக்கு அதிகக் கவனம் செலுத்த வேண்டும்; மோசடி ஏதாவது உண்டா என்பதில் சந்தேகம் இருந்தாலன்றி மற்றபடி எல்லா ஏல விற்பனைகள் சம்பந்தமாகவும் கவனம் செலுத்த வேண்டியதில்லை. ஆய்வாளர்கள் நீதிமன்ற வேலையில் ஈடுபட்டிருந்தால் இதற்காக எழுத்தர்களை நியமிக்கலாம். குத்தகை வரும் நிலையங்களில் சம்பளம் பெறும் அலுவலர்கள்

இல்லாது போதும், கிராமங்களில் கட்சிச் சண்டைகள் அல்லது தீய உள்நோக்கம் இருக்கும்போதும் இதில் தனிக் கவனம் செலுத்த

(1952 ஆம் ஆண்டு, பிப்பிரவரி மாதம், 27 ஆம் தேதி, ஓ.மு. 49753/52 எண்.)

38. இடத்திற்கேற்றவாறு ஆணையாளரிடமிருந்து குத்தகை பற்றிய அறிக்கை வந்து சேர்ந்த பின்னர் ஒரு மாதக் கால அளவு இறுதியடையும் வரையில் அல்லது அந்தக் குத்தகை தகுந்த அதிகாரியால் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் வரையில் காத்திராமல், குத்தகை எடுத்தவர்களிடம், சொத்துகளை ஒப்படைக்கக் கூடாது. இதற்காகக் குறிப்பிட்ட நிபந்தனையை ஏல விற்பனை அறிவிப்பில் சேர்க்க வேண்டும்.

(1955 ஆம் ஆண்டு, மார்ச்சு மாதம், 24 ஆம் தேதி, 5809/55 எண் ப.மு.)

39. கோயில் பணியாளர்களால் அல்லது துறையைச் சேர்ந்த பணியாளர்களால் குடியிருக்கும் கட்டடங்கள் பயன்படுத்தப் பட்டால் 1951 ஆம் ஆண்டு XIX ஆவது சட்டத்தின் 100 (2) (பி) பிரிவின் கீழ்வரும் விதிகளையும் அமல்படுத்த வேண்டும். ஏல விற்பனையில் தக்க போட்டி இல்லையென்றால், பின்னர் அக் கட்டடங்களை, துணை ஆணையாளரின் முன் ஒப்பளிப்பைப் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும் என்னும் நிபந்தனைக்குட்பட்டு கோயில் பணியாளர்களுக்கோ, துறையைச் சேர்ந்த அலுவலர்களுக்கோ அவர்களுடைய சம்பளத்தில் 10 சதவீதத்திற்கு வாடகை விட வேண்டும். அத்தகைய சூழ்நிலைகளில், அத்தகையவர்கள் வீட்டு வாடகைப் படி பெறுவதற்கு தகுதியுடையவர்களாக மாட்டார்கள்.

(1957 ஆம் ஆண்டு, நவம்பர் மாதம், 9 ஆம் தேதி, 4248 எண் வருவாய் நிலை அ.ஆ. 1958 ஆம் ஆண்டு, ஜனவரி மாதம், 18 ஆம் தேதி 17389/57 எண் நி.வை.மு.)

40. 1955 ஆம் ஆண்டு XXV ஆவது சட்டத்தின் 3 ஆவது பிரிவின்படி, சாகுபடி செய்பவர்களை வெளியேற்ற முடியாதபோது, அந்நிலங்களைப் பயிரிடுவோர்கள் தாங்களே தங்கள் வசம் வைத்துக் கொள்வதற்கு உரிமை உண்டு ; எனவே, பயிரிடுபவர்கள்

தொடர்ந்து தாங்களே அந்நிலங்களை தங்கள் வசம் வைத்துக் கொள்வதை 1951 ஆம் ஆண்டு XIX ஆவது சட்டத்தின் 29, 35 ஆவது பிரிவுகளின் நிபந்தனைகள் அல்லது அச் சட்டத்தின் 100 (2) (m) பிரிவின் கீழ் இயற்றப்பட்ட விதிகள் தடை செய்யா.

(1956 ஆம் ஆண்டு, டிசம்பர் மாதம், 8 ஆம் தேதி, 308/50 எண் அரசாங்க வழக்கறிஞர் கருத்து, 1957 ஆம் ஆண்டு, ஜனவரி மாதம், 9 ஆம் தேதி 17132/56 எண் ப.மு.)

41. சொத்துக்களைக் குத்தகைக்கு விடும்போது, எந்தக் காரணமாகவேனும் சொத்துக்களை உள் குத்தகைக்கு விடக் கூடாது எனவும், எந்த காரணமாகவேனும் குத்தகை எடுத்தவர் கட்டடங்கள் கட்டக்கூடாது எனவும், உள் குத்தகைக்கு விடப் பட்டவுடனே குத்தகை தானாக அற்று விடும் எனவும், ஏல விற்பனை அறிவிப்பிலும் குத்தகைப் பத்திரத்திலும் நிபந்தனை விதிக்க வேண்டும்.

(1958 ஆம் ஆண்டு, பிப்ரவரி மாதம், 1 ஆம் தேதி, 2599/58 எண் ப. மு.)

(1958 ஆம் ஆண்டு, எப்பிரல் மாதம், 7 ஆம் தேதி, 2311/58 எண் ப. மு.)

42. கோயிலுக்கு அருகிலுள்ள கோயில் நிலங்களை விற்பனை செய்யக்கூடாது. அவற்றைக் கீழ்க்காணும் நிபந்தனைகளின் பேரில் நீண்ட கால குத்தகைக்கு விடலாம்:—

(i) நிலங்களில் கட்டடங்கள் கட்டப்பட்ட அந்நிலங்களை இந்து அல்லாத ஒருவருக்கு குத்தகை எடுத்தவர் உள் குத்தகைக்கு விடக் கூடாது;

(ii) நிலங்களையும், கட்டடங்களையும் இந்து அல்லாத ஒருவர் உரிம முறையிலும் அனுபவிக்க குத்தகை எடுத்தவர் அனுமதிக் கலாகாது.

(1958 ஆம் ஆண்டு, பிப்ரவரி மாதம், 18 ஆம் தேதி, 683 எண் நிலை உள்துறை அ.ஆ.)

43. ஹரிஜனங்களுக்கு நிலங்களை குத்தகைக்கு விடுவது.— ஹரிஜனங்களுக்கு நிலங்களைக் குத்தகைக்கு விட வேண்டுமென்று

சமய நிலையங்களின் அதிகாரிகளை, வற்புறுத்துவதற்காக நிர்வாக அறிவுரைகளைப் பிறப்பிப்பதோ பொருத்தமான விதிகளுக்கு திருத்தம் வெளியிடவோ இயலாது. ஆயினும், கூட்டுறவு அடிப்படையில் கோயில் நிலங்களைப் பயிர் செய்வதை அரசாங்கம் ஆதரிக்கிறது. எனவே, இதர நிபந்தனைகள் மனநிறைவளிக்குமானால், எங்கெல்லாம் ஹரிஜனங்கள் கோயில் நிலங்களைக் குத்தகைக்கு எடுத்திருக்கிறார்களோ, அங்கெல்லாம் அவர்கள் கூட்டுறவு விவசாயப் பண்ணையின் நன்மைகளைப் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

(1959 ஆம் ஆண்டு, மே மாதம், 2 ஆம் தேதி, 135 எண் வருவாய் நிலை அ.ஆ. 13815/59 எண் நி.வை.மு.)

44. கோயில் புறம்போக்கு நிலங்கள்—நில ஒப்படை செய்தல்.—கோயில்களின் தேவைகளுக்கு அதிகமாகவுள்ள புறம்போக்கு நிலங்களை, பயிர் செய்யப்படுவதற்கு மட்டுமன்றி, வீடுகள், வணிக கட்டடங்கள் முதலியவற்றிற்காகவும், இதர காரியங்களுக்காகவும் கோயில் அதிகாரிகள் குத்தகைக்கு விடலாம்; ஆனால், அவ்வாறு கொடுப்பது கோயிலின் வருவாயைப் பெருக்குவதில் பயனுடையதாய் இருத்தல் வேண்டும். மேலே குறிக்கப்பட்ட சலுகை கீழ்க்காணும் நிபந்தனைகளுக்குட்பட்டு அளிக்கப்படுகிறது:—

(i) கோயில் தேவைக்கு அதிகமாகவுள்ள புறம்போக்கு நிலங்களை ஒப்படையின் பேரில் கொடுப்பதற்காக அனுமதி பெற விண்ணப்பஞ் செய்து கொள்ளும் முன்பு கோயில் அதிகாரிகள், இந்து சமய அற நிலைய ஆட்சித் துறையின் இசைவை பெற வேண்டும்.

(ii) பயிர் செய்யப்படக் கூடிய நிலங்களாக இருந்தால், மாத்திரம் அவற்றைப் பயிர் செய்வதற்கு மாத்திரமே அளிக்க வேண்டும்; பயிர் செய்வதற்குத் தகுதியற்ற நிலங்களாக இருப்பின் அவற்றை கோயிலின் நன்மைக்காகப் பிறவகைகளில் பயன்படுத்தலாம்.

(1960 ஆம் ஆண்டு, ஆகஸ்டு மாதம், 25 ஆம் தேதி, 3333 எண் வருவாய் அ.ஆ. நிலை, 1930 ஆம் ஆண்டு, செப்டெம்பர் மாதம், 17 ஆம் தேதி 31217/60 எண் நி.மு.)

45. வஜா.—ஒப்பந்தத்தின்படி குத்தகை எடுத்தவர் தொகை செலுத்த வேண்டும்; மேலும் ஒப்பந்தத்தின்படி அவருக்குள்ள கடமையினின்றும் நியாயமான கொள்கைகளை அனுசரித்து அவரை விடுவிப்பதற்கு நீதிமன்றத்திற்கு அதிகாரமில்லை. "ராஜிகம்", "தேவிகம்" ஆகியவை நீங்கலாக நிபந்தனையற்ற குத்தகைகளைப் பொறுத்த வரையில் நியாயமான கொள்கைகளை அனுசரித்து நீதிமன்றமானது வஜா அளிக்க முடியாது.

(சென்னை உயர்நீதிமன்றத்தின் 517/56, எண் தீர்ப்பு; 1959 ஆம் ஆண்டு, ஜூன் மாதம், 8 ஆம் தேதி, 17817/59 எண் சுற்றறிக்கை.)

46. பிரிவு—பராதீனங்கள்.—நல்ல வாய்ப்புள்ள நடவடிக்கைக் காக ஒப்பளிப்பு வழங்க இந்தப் பிரிவு அரசாங்கத்துக்கு அதிகாரம் அளிக்கிறது. அத்தகைய நடவடிக்கைகளை ஏற்றுக் கொள்வது மட்டும் அதன் நோக்கமன்று:—

(1957 ஆம் ஆண்டு, மே மாதம் 18 ஆம் தேதி, 7040 ஈ-10-56 எண் அரசாங்க குறிப்பாணை; 1957 ஆம் ஆண்டு மே மாதம், 15 ஆம் தேதி 17152/55 எண் நி.மு.)

சட்டப்படி இயற்றப்பட்ட ஆணைகளை மறு ஆய்வு செய்வதற் காக இந்தச் சட்டத்திலோ, இதன் கீழ் இயற்றப்பட்ட விதிகளில் ஏற்பாடு செய்யப்படவில்லை. ஆனால், புதிய யோசனைகளை அனுப்பலாம்.

(1957 ஆம் ஆண்டு, ஆகஸ்டு மாதம், 13 ஆம் தேதி, 66290/ஈ1-57 எண் அரசாங்க குறிப்பாணை.)

IX ஆவது அத்தியாயம்—நிர்வாக அலுவலர்கள்.

47. நிர்வாக அலுவலர் இன்னார் என்பது இச்சட்டத்தின் 6 (9) ஆவது பிரிவில் விளக்கப்பட்டுள்ளது. இச்சட்டத்தின் 45, 74 பிரிவுகளின்படியும், நிலையத்திற்காகப் பொருந்தும் திட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் படியும் அவர் நியமிக்கப்படுகிறார். இச்சட்டத்தின் 12 ஆவது பிரிவின்படி நிர்வாக அலுவலர்கள் அரசாங்கப் பணி யாளர்களாவார்கள். அவர்களுடைய சம்பளங்கள், படிகள் முதலியவை, மாநிலத் தொகு நிதியிலிருந்து முதலில் கொடுக்கப்

படுகின்றன. நிர்வாக அதிகாரிகளுக்குக் கொடுக்கப்படும் சம்பளங்கள், படிகள் முதலியவற்றை ஆணையாளர் சம்பந்தப்பட்ட சமய நிலையங்களிலிருந்து வசூலித்து அதை இந்து சமய அறநிலைய ஆட்சித் துறை நிதிக்கு வரவு வைக்க வேண்டும்—

வரவுகள்—கணக்கின் தலைப்பு—26 ஆவது பத்தியைக் காண்க.	II ஆவது பாகம்
பட்டுவாடாக்கள்—கணக்கின் தலைப்பு—29 ஆவது பத்தியைக் காண்க	
ஓய்வூதிய உதவித் தொகை—33 ஆவது பத்தியைக் காண்க.	
முப்பிரதி செலுத்துச் சீட்டுகளில் பணம் செலுத்துவது—35 ஆவது பத்தியைக் காண்க.	
பயணப்படி—78 ஆவது பத்தியைக் காண்க.	
பட்டியல்கள்—தயாரிப்பது—135 ஆவது பத்தியைக் காண்க.	

(1960 ஆம் ஆண்டு, பிப்ரவரி மாதம், 9 ஆம் தேதி, 757 என் நிலை அரசாங்க ஆணையில், எல்லா நிர்வாக அலுவலர்களும் அரசிதழ் பதிவு பெறாத அரசாங்கப் பணியாளர்களென அறிவிக்கப்பட்டுள்ளார்கள்.)

48. நிர்வாக அலுவலர்களுடைய சம்பளங்கள் முதலியவற்றைச் சம்பந்தப்பட்ட நிலையங்களிலிருந்து வசூல் செய்யப்படுவதை கவனித்து வருவதற்காக, புதிய வரிசை 21 என் பொதுப் படிவ XXVIII பதிவேடு ஒன்று ஆணையாளர் அலுவலகத்தில் வைத்து வரப்படுகிறது. 1960 ஆம் ஆண்டு, மே மாதம், 16 ஆம் தேதி 70/60 என் கால முறை விவர அறிக்கையின்படி, ஒவ்வொரு மாதம் 10 ஆம் தேதிக்கு முன் அனுப்பப்படும் விவரங்களிலிருந்து உதவி ஆணையாளர்கள் இப்பதிவேட்டில் பதிவுகள் செய்கிறார்கள். எல்லா உதவி ஆணையாளர்களுக்கும் 1960 ஆம் ஆண்டு பிப்ரவரி மாதம் 26 ஆம் தேதி 6144/60 என் மூன்றாண்டு முடிவுச் செய்தி

அறிவிப்பில் தெரிவிக்கப்பட்ட படிவத்தில் விவரங்களைச் சேகரிக்க வேண்டும். அப்படிவம் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது :—

கொடுக்கப்படும் சம்பளங்கள்.

(1) மாதத்துக்காக.	(2) .... மாதத்தில் கொடுக்கப்பட்டது.	(3) தொகை.	(4) கருவூலத்தின் பெயர்.	(5) செலவுச் சீட்டின் எண்ணும் தேதியும்.
		ரூ.		

வசூல் இனங்கள்.

(6) தேதி.	(7) தொகை	(8) கருவூலச் செலுத்தற் சீட்டின் எண்.	(9) பாக்கி.	(10) குறிப்புரை.
	ரூ.			

கொடுக்கப்பட்டப் பயணப்படி.

(1) தூர அளவு.	(2) தொகை.	(3) கருவூலத்தின் பெயர்.	(4) செலவுச் சீட்டின் எண்ணும் தேதியும்.
	ரூ.		

வசூல்கள்.				
(5) தேதி.	(6) தொகை. ரூ,	(7) செலுத்தச் கருவூலச் சீட்டு.	(8) பாகம்.	(9) குறிப்புரை.

49. கணக்குத் துறை தலைவர் கீழ்க்காணும் ஓய்வூதிய உதவித் தொகை வசூல் முறையைத் தெரிவித்துள்ளார் :—

எல்லா நிர்வாக அலுவலர்களின் பெயர்கள், அந்த ஆண்டில் அலுவலர்கள் பணிபுரிந்த கால அளவு, சம்பள அளவு முறை, உதவித் தொகை ஆகியவற்றைக் காட்டும் தொகுப்பு விவரப் பட்டியலை, ஆணையாளர், ஒவ்வொரு ஆண்டும் மே மாதம் முதல் தேதிக்குள் கணக்குத் துறைத் தலைவருக்கு அனுப்ப வேண்டும். உதவி ஆணையாளர் ஒவ்வொருவருடனும் இணைக்கப்பட்டுள்ள எல்லா நிர்வாக அலுவலர்களின் பெயர்களும் அதில் சேர்க்கப் பட்டுள்ளன என்பதற்கான சான்றுடன் உதவி ஆணையாளர் ஒவ் வொருவரும் தமது அதிகார எல்லைக்குள் பணியாற்றுகிற அலுவலர் களுக்காகவும் இயன்றமட்டில் தனியாக விவரப் பட்டியலைத் தயாரிக்கலாம்.

50. அவசியமான அளவில் சரிபார்த்த பின்னர், வரவேண்டிய உதவித் தொகை கணக்குத் துறைத் தலைவரால் சரிக்கட்டப்பட்டு ஆணையாளருக்குத் தெரிவிக்கப்படும். ஆணையாளர், சம்பந்தப் பட்டவர்களின் பணிப் பதிவேட்டில் இது விவரம் குறிக்க ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும்.

(கணக்குத் துறைத் தலைவர் அரசாங்கத்துக்கு எழுதிய 1961 ஆம் ஆண்டு ஜனவரி மாதம் 4 ஆம் தேதி, XXV அ. நிலை 111/22-29 59-3-559 எண் கடிதம், 1961 ஆம் ஆண்டு பிப்ரவரி மாதம் 4 ஆம் தேதி 807 ஈ 1/2 எண் அரசாங்க வருவாய்த் துறை மேற் குறிப்பு, 1961 ஆம் ஆண்டு பிப்ரவரி மாதம், 19 ஆம் தேதி, 5797/61 எண் நி.மு.)